



Come faccio ad inviare la domanda di sostegno telematica per partecipare a un bando GAL?

Vedemecum

Questo documento è una guida informale prodotta dal GAL Escartons e Valli Valdesi per supportare i potenziali beneficiari dei nostri bandi nella presentazione delle candidature. Non si tratta di un documento ufficiale ARPEA e non sarà aggiornato in tempo reale rispetto alle eventuali modifiche al portale Servizi Regione Piemonte.

Per le indicazioni ufficiali si rimanda ai manuali operativi di Sistema Piemonte >

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sviluppo-rurale-2023-2027>

Ed ai manuali ARPEA > <https://www.arpea.piemonte.it/documentazione>

1. Primo passo: iscrizione a Servizionline – Regione Piemonte

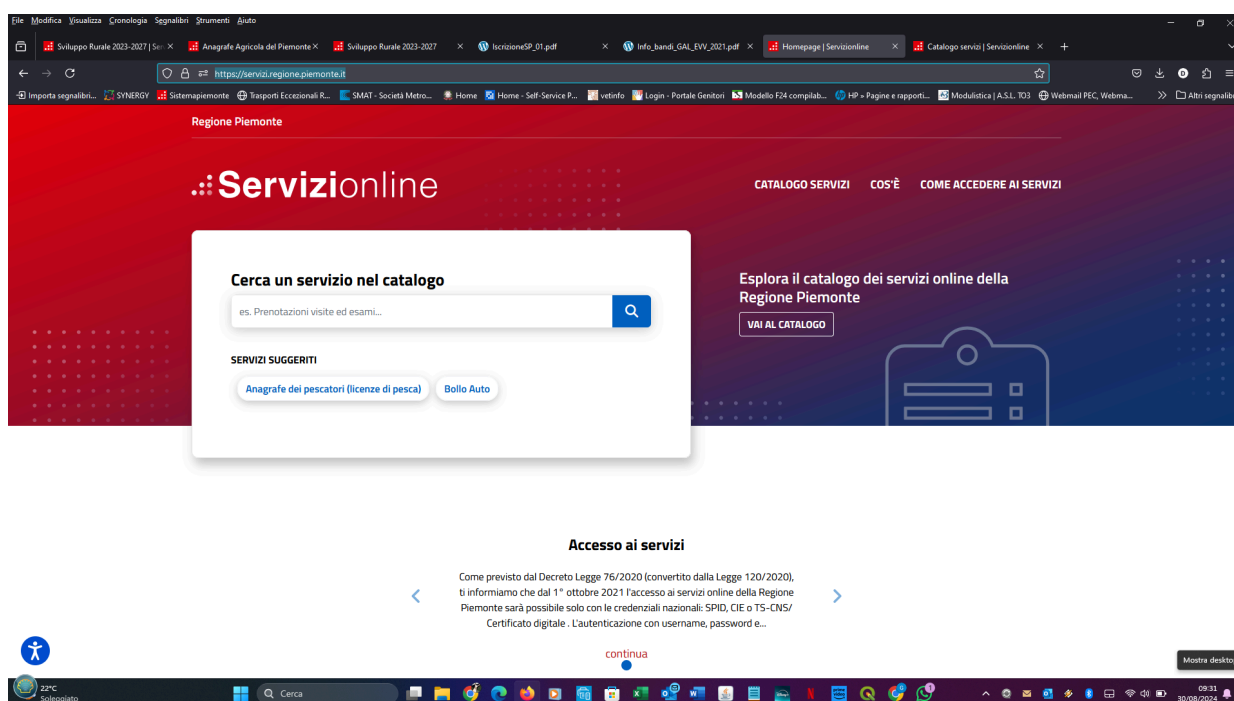
La domanda di sostegno su un bando GAL si trasmette attraverso la piattaforma “Servizionline - Regione Piemonte” <https://servizi.regione.piemonte.it>.

Per farlo però, bisogna dotarsi dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale (è gratuito e potrà servirvi anche per altri servizi on line di Regione Piemonte o della Pubblica Amministrazione).

Basta richiederlo al Sistema Pubblico di Identità Digitale nazionale, cliccando sul seguente link <https://www.spid.gov.it/> e seguendo le istruzioni. Ci sono varie modalità, e quindi tempistiche differenti, per ottenerlo.

Una volta ottenuto SPID, cioè le tue credenziali, torna su <https://servizi.regione.piemonte.it>.

E' inoltre possibile accedere tramite CNS - Carta Nazionale dei Servizi <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>



The screenshot displays the homepage of the Servizionline platform for the Regione Piemonte. The page features a dark red and blue header with the 'Servizionline' logo and navigation links for 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI'. A central search bar is titled 'Cerca un servizio nel catalogo' and contains the placeholder text 'es. Prenotazioni visite ed esami...'. Below the search bar, there is a 'SERVIZI SUGGERITI' section with buttons for 'Anagrafe dei pescatori (licenze di pesca)' and 'Bollo Auto'. To the right, a section titled 'Esplora il catalogo dei servizi online della Regione Piemonte' includes a 'VAI AL CATALOGO' button. At the bottom, a section titled 'Accesso ai servizi' provides information about the transition to national digital credentials (SPID, CIE, or TS-CNS/Certificato digitale) as of October 1st, 2021. The browser's address bar shows the URL 'https://servizi.regione.piemonte.it'.

2. Secondo passo: iscrizione dell'azienda (o dell'ente) all'Anagrafe Agricola del Piemonte e costituzione del fascicolo aziendale

L'iscrizione all'Anagrafe Agricola del Piemonte comporta l'apertura di un fascicolo aziendale.

L'Anagrafe Agricola del Piemonte è un archivio regionale che comprende tutti i beneficiari dei bandi del PSR: **chiunque voglia fare domanda su un bando GAL deve iscriversi, anche chi non è un'azienda agricola.**

Le aziende agricole devono rivolgersi a un CAA accreditato che provvede ad aprire il fascicolo aziendale e ad iscrivere il beneficiario. Tutte le altre tipologie di beneficiari ammissibili possono fare la richiesta d'iscrizione all'Anagrafe Agricola:

- a. utilizzando il servizio on-line "Anagrafe Agricola del Piemonte" (effettua l'accesso all'Anagrafe da qui <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/anagrafe-agricola-piemonte>)

The screenshot shows the 'Servizionline' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Servizionline' and 'Catalogo servizi'. Below this, a search bar and a filter menu are visible. The filter menu has 'Agricoltura' selected under the 'Tema' section. The main content area displays '79 servizi online trovati' and a list of services. The first service is 'Anagrafe agricola del Piemonte', which allows for the integrated management of information for companies and subjects in agriculture. The second is 'Sistema Monitoraggio PAC 2023-2027 (SIMPA)', which manages PAC activities. The third is 'Birra artigianale da filiera piemontese (NEMBO)', for registering craft breweries. The fourth is 'Quaderno di Campagna', for field operation registration. The browser's address bar shows the URL: [https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/cerca=&tema_id\[21\]=21&sort_by=field_contatore_visualizzazioni_value](https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/cerca=&tema_id[21]=21&sort_by=field_contatore_visualizzazioni_value). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time as 22°C Soleggiato.

poi clicca su “Accedi con spid”, a destra.

The screenshot shows a web browser window displaying the website for the Regione Piemonte's agricultural registry. The page title is "Anagrafe agricola del Piemonte". The main navigation bar includes "Servizionline", "CATALOGO SERVIZI", "COS'È", and "COME ACCEDERE AI SERVIZI". The breadcrumb trail indicates the user is in the "Catalogo servizi" section, specifically for "Anagrafe agricola del Piemonte". The page is categorized under "Tema Agricoltura". The main heading is "Anagrafe agricola del Piemonte", with a sub-heading "Scheda informativa per l'utenza 'Imprese e liberi professionisti'". Two access options are presented: "ACCESSO RISERVATO" (Autenticazione tramite certificato digitale/CNS (Carta Nazionale dei Servizi)) and "ACCESSO CON SPID" (Autenticazione con SPID livello 2). The "ACCESSO CON SPID" option is selected, indicated by a blue background and a white lock icon. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 22°C and the date Soleggiato.

Una volta effettuato l’accesso, tramite la funzione “Nuova Iscrizione”, compila i campi con i dati richiesti (non tutti obbligatori) e trasmetti la richiesta di iscrizione.

- b. Puoi anche costituire il fascicolo aziendale inviando via mail i moduli di richiesta. Scarica i moduli dalla sezione modulistica dell’area “Agricoltura e sviluppo rurale” del sito istituzionale della Regione Piemonte (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola>), compila, stampa, sottoscrivi, scansione e invia, con copia di un documento d’identità in corso di validità, via e-mail a servizi.siap@regione.piemonte.it.

I moduli principali sono la lettera di accompagnamento, il modulo I.1 (imprese/enti) o il modello P.1 (privati) e il modello F.1 (Dichiarazione dei fabbricati). **Si consiglia di effettuare le registrazione/aggiornamento e validazione almeno 15 giorni consecutivi prima della scadenza del bando, in quanto la procedura richiede tempi tecnici di attivazione.**

2.1 Validazione fascicolo

Una volta effettuata la richiesta di iscrizione all’Anagrafe, con cui viene creato il fascicolo aziendale, occorre attendere una pec da parte della Regione Piemonte che comunica la validazione del fascicolo. La comunicazione arriva entro i 15 giorni lavorativi.

In caso di mancata ricezione della comunicazione PEC, contattare Regione Piemonte al numero 800333444 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 - 18.00, festivi esclusi, per risolvere eventuali problemi.

Variazione dei dati anagrafici e aggiornamento del fascicolo aziendale: Le modalità per richiedere l’aggiornamento del fascicolo aziendale sono identiche a quelle per richiedere l’iscrizione in Anagrafe Agricola (punto 2).

2.2 E se sono già iscritto all'Anagrafe Agricola?

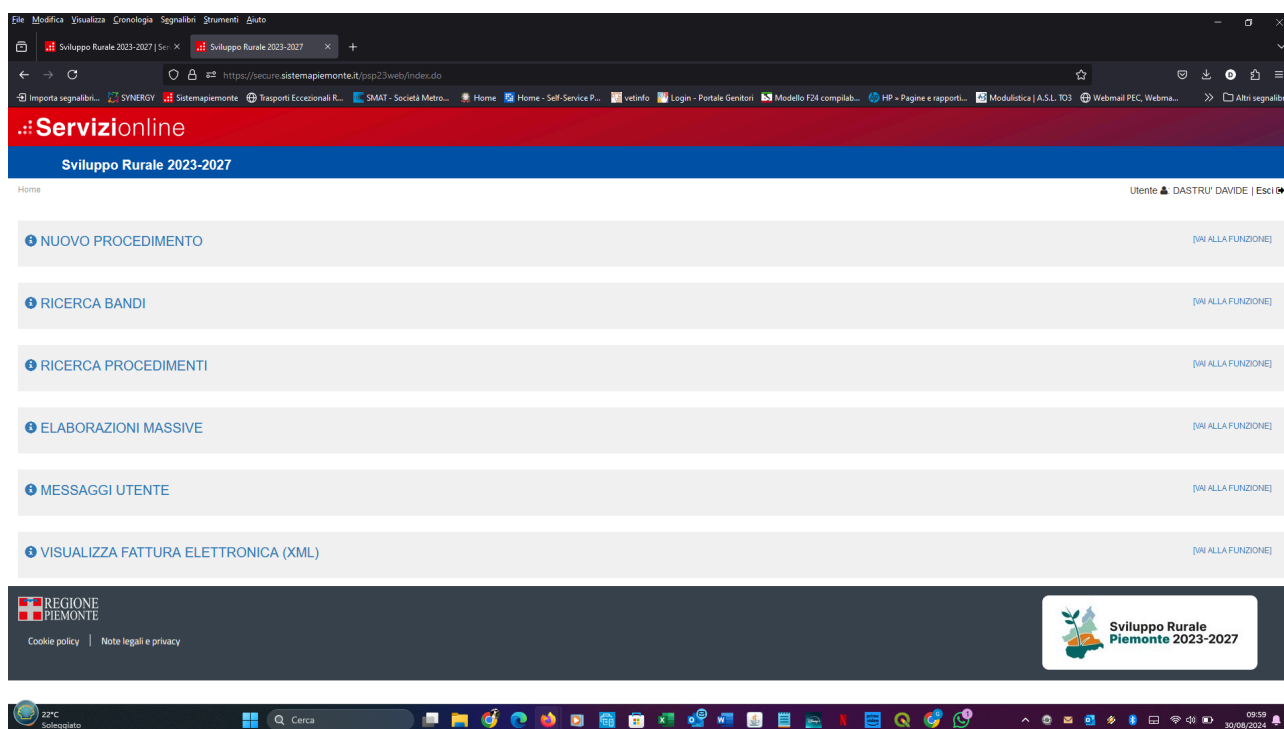
Nel caso tu sia già iscritto, basterà dotarsi di SPID ed effettuare l'accesso al portale.

Nel caso tu, la tua impresa o il tuo ente siate già iscritti all'Anagrafe, **il fascicolo aziendale dovrà essere aggiornato almeno alla data indicata nel bando specifico**. Le modalità per richiedere l'aggiornamento del fascicolo aziendale sono identiche a quelle per richiedere l'iscrizione in Anagrafe.

3. Terzo passo: creazione della domanda di sostegno

Entra nuovamente in Servizionline Regione Piemonte - Agricoltura - Sviluppo Rurale 2023-2027, effettua l'accesso con SPID, seleziona la tipologia di soggetto per cui stai effettuando l'accesso (tu, la tua impresa, l'ente per il quale vuoi presentare domanda di sostegno)

A questo punto puoi o visionare l'elenco di tutti i bandi aperti (Ricerca Bandi) oppure cliccare su Nuovo Procedimento per creare una nuova domanda



The screenshot shows the Servizionline web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Sviluppo Rurale 2023-2027". Below this, a user is logged in as "Utenza DASTRU' DAVIDE | Esci". The main content area features a list of menu items, each with a blue arrow icon and a link to "[VA ALLA FUNZIONE]":

- NUOVO PROCEDIMENTO
- RICERCA BANDI
- RICERCA PROCEDIMENTI
- ELABORAZIONI MASSIVE
- MESSAGGI UTENTE
- VISUALIZZA FATTURA ELETTRONICA (XML)

At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Regione Piemonte and the text "Sviluppo Rurale Piemonte 2023-2027".

seleziona il bando a cui vuoi partecipare cliccando sopra la freccia blu nella prima colonna di sinistra. Puoi anche utilizzare alcuni filtri per trovare il bando che cerchi, per esempio l'ente che lo ha pubblicato.

una volta selezionato il bando giusto, clicca su PROSEGUI

inserisci il CUAA, che corrisponde al codice fiscale o alla partita IVA e clicca su PROSEGUI

Avrai così creato una domanda in bozza.

Ora puoi iniziare a inserire l'elenco degli interventi, caricare gli allegati richiesti dal bando, chiudere e in seguito riaprire la tua bozza.

Una volta finito, potrai lanciare i controlli e se tutto è a posto, cliccare su CHIUDI LUCCHETTO e poi, infine, su **TRASMETTI** (simbolo di freccia e stampa). Da quel momento la tua domanda è stata inviata al GAL.

4. E se qualcosa non funziona o non mi è chiaro?

Per info o problemi sul fascicolo aziendale contatta la Regione Piemonte al numero 800333444 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 - 18.00, festivi esclusi.

Per info o problemi di tipo informatico sulla domanda sul bando GAL contatta l'assistenza del portale Servizioonline - Regione piemonte al numero 800 450 900 - info@sistemapiemonte.it.

oppure per info o problemi relativi a contenuti, allegati, documentazione in genere contatta gli uffici del GAL aperti dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,30 al numero 0121/933708 o inviando una e-mail a segreteria@evv.it.