



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ESCARTONS E VALLI VALDESI s.r.l.**

Prot. n. 128

ERRATA CORRIGE

**BANDO PUBBLICO 6.4.2a
Misura 6 – Sottomisura 4 – Operazione 2a
SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE E PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-
AGRICOLE DA PARTE DI PICCOLE E MICROIMPRESE - Strumenti di adattamento e adeguamento
dell'attività d'impresa a nuovi scenari**

Il Responsabile del Procedimento, Direttore Tecnico del GAL Escartons e Valli Valdesi, per la gestione del programma di attività riferito all'iniziativa comunitaria PSR 2014-2020 - in merito al bando prot. 119 pubblicato in data 17/01/2022

COMUNICA CHE:

- Al fine di recepire le disposizioni di cui al manuale delle Procedure Controlli e Sanzioni Misure non SIGC – Rev.7, emanato da ARPEA, Al paragrafo 12.2. Tipologie di spese ammesse a rendicontazione del bando, il periodo:**

Per essere ammissibili tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP, ai sensi della circolare n°10 del 12 novembre 2021 pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "P SR 2014-20, Mis. 6 Sm 4 Op. 2° - numero di domanda" o il cup, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.

Viene corretto come segue:

Per essere ammissibili tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP, ai sensi della circolare n°10 del 12 novembre 2021 pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione ~~le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "P SR 2014-20, Mis. 6 Sm 4 Op. 2° - numero di domanda" o il cup, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.~~

- 1. le fatture relative alle spese di cui all'art. 45 paragrafo 2 lettera c) del reg. (UE) 1305/2013 (spese generali, come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità), per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art. 42 TFUE, sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno;*

2. *le fatture relative a spese connesse ad emergenze dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento ((art. 60 Reg. (UE) 1305/2013);*
3. *le fatture relative al pagamento delle utenze (telefono, luce, etc);*
4. *gli scontrini, le quietanze di pagamento F24, i cedolini del personale, ricevute di pagamento TFR, ricevute per spese postali.*

Nei casi 3 e 4, dovrà essere apposta dal beneficiario la medesima dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP sul documento contabile originale, intendendo quella archiviata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; quanto presentato dovrà essere conforme a tale originale, pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

2. Allo stesso modo, al fine di uniformare le informazioni, al paragrafo 23. *Presentazione delle domande di pagamento del bando*, si modificano rispettivamente:

Alla voce *Domanda di Acconto*, il punto

- e) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento, in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4Op. 2a - numero di domanda", sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro. Tutte le spese dovranno essere saldate prima della presentazione della domanda di pagamento (compresi gli assegni e gli F24).

Viene modificato come segue:

- e) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione **i documenti contabili di cui al paragrafo 12.2 ~~le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento, in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4Op. 2a - numero di domanda", sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.~~** Tutte le spese dovranno essere saldate prima della presentazione della domanda di pagamento (compresi gli assegni e gli F24).

Alla voce *Domanda di Saldo*, il punto

- g) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro

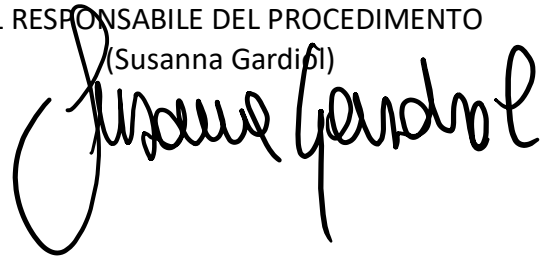
Viene modificato come segue:

- g) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione **i documenti contabili di cui al paragrafo 12.2 ~~le fatture emesse~~**

~~prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 2a numero di domanda" o CUP, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro~~

Luserna San Giovanni li, 09 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Susanna Gardiol)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Susanna Gardiol', written in a cursive style.