



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ESCARTONS E VALLI VALDESI s.r.l.**

Prot. n. 127

ERRATA CORRIGE

**BANDO PUBBLICO 6.4.1
Misura 6 – Sottomisura 4 – Operazione 1
CREAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE - Strumenti di adattamento e
adeguamento dell'attività d'impresa a nuovi scenari**

Il Responsabile del Procedimento, Direttore Tecnico del GAL Escartons e Valli Valdesi, per la gestione del programma di attività riferito all'iniziativa comunitaria PSR 2014-2020 - in merito al bando prot. 118 pubblicato in data 17/01/2022

COMUNICA CHE:

- 1. Al fine di recepire le disposizioni di cui al manuale delle Procedure Controlli e Sanzioni Misure non SIGC – Rev.7, emanato da ARPEA, Al paragrafo 12.2. Tipologie di spese ammesse a rendicontazione del bando, il periodo:**

Per essere ammissibili tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP, ai sensi della circolare n°10 del 12 novembre 2021 pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "P SR 2014-20, Mis. 6 Sm 4 Op. 1 - numero di domanda" o il cup, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.

Viene corretto come segue:

Per essere ammissibili tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP, ai sensi della circolare n°10 del 12 novembre 2021 pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione ~~le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "P SR 2014-20, Mis. 6 Sm 4 Op. 1 - numero di domanda" o il cup, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.~~

- 1. le fatture relative alle spese di cui all'art. 45 paragrafo 2 lettera c) del reg. (UE) 1305/2013 (spese generali, come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità), per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art. 42 TFUE,*

sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno;

- 2. le fatture relative a spese connesse ad emergenze dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento ((art. 60 Reg. (UE) 1305/2013);*
- 3. le fatture relative al pagamento delle utenze (telefono, luce, etc);*
- 4. gli scontrini, le quietanze di pagamento F24, i cedolini del personale, ricevute di pagamento TFR, ricevute per spese postali.*

Nei casi 3 e 4, dovrà essere apposta dal beneficiario la medesima dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP sul documento contabile originale, intendendo quella archiviata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; quanto presentato dovrà essere conforme a tale originale, pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

- 2. Allo stesso modo, al fine di uniformare le informazioni, al paragrafo 23. Presentazione delle domande di pagamento del bando, si modificano rispettivamente:**

Alla voce Domanda di Acconto, il punto

- e) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento, in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4Op. 1 - numero di domanda", sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro. Tutte le spese dovranno essere saldate prima della presentazione della domanda di pagamento (compresi gli assegni e gli F24).

Viene modificato come segue:

- e) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione ~~i documenti contabili di cui al paragrafo 12.2 le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento, in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4Op. 1 - numero di domanda", sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro.~~ Tutte le spese dovranno essere saldate prima della presentazione della domanda di pagamento (compresi gli assegni e gli F24).

Alla voce Domanda di Saldo, il punto

- g) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura "PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda" o CUP, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro

Viene modificato come segue:

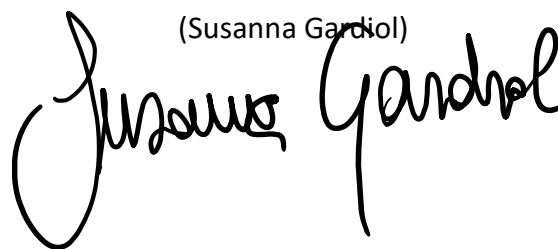
- g) Copia delle fatture relative agli investimenti realizzati: tutte le fatture devono obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura "PSR 2014-20,

Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda” o CUP pena l’inammissibilità dell’importo relativo; fanno eccezione i documenti contabili di cui al paragrafo 12.2 ~~le fatture emesse prima dell’ammissione a finanziamento: in questi casi la dicitura “PSR 2014-20, Mis. 6 Sm. 4 Op. 1 - numero di domanda” o CUP, sarà apposta dal beneficiario, mediante apposito timbro~~

Luserna San Giovanni li, 09 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Susanna Gardiol)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Susanna Gardiol', written in a cursive style.