



FEASR



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
ESCARTONS E VALLI VALDESI s.r.l.**

Prot. n. 112

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINATORE TECNICO DI  
PROGETTO E ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE**

Il GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI, S.r.l. con sede a Luserna San Giovanni (TO) è attivo nello sviluppo del territorio di riferimento attraverso la realizzazione degli obiettivi contenuti nel PSL "E.V.V.A.I. Escartons e Valli Valdesi Azioni Intelligenti – Turismo, altruismi e alte reti sostenibili" approvato dalla Regione Piemonte con D.D. N. 2987 del 27/10/2016, che vede come ambiti tematici prescelti il Turismo Sostenibile (principale), Accesso ai servizi pubblici essenziali e Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (integrati).

L'Accordo di partenariato italiano adottato dalla Commissione il 29 ottobre 2014, accogliendo e valorizzando l'indicazione dei nuovi regolamenti, assegna un ruolo fondamentale alle iniziative di Sviluppo locale di tipo partecipativo. Pur indicando l'approccio multi-fondo come preferibile per assicurare una maggiore apertura ed efficacia dei Piani di Sviluppo Locale, la complessità della sua gestione e realizzazione per i GAL ha reso preferibile per la Regione Piemonte non adottarlo, e suggerire ai GAL la ricerca di integrazione tra fondi per la realizzazione degli obiettivi del PSL.

Il GAL Escartons e Valli Valdesi ha dunque scelto di lavorare su diversi fronti al fine di perseguire gli obiettivi inseriti nella Strategia di Sviluppo Locale concepiti non come una mera sommatoria di ambiti tematici, ma piuttosto come una strategia che ricerchi e valorizzi i legami tra gli interventi proposti puntando alla creazione di occupazione in ambito locale e alla valorizzazione di risorse locali incentivando attività produttive sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico-sociale e servizi per la popolazione e l'inclusione sociale.

La ricerca da parte del GAL EVV di integrazione tra Fondi SIE attraverso le opportunità offerte dall'UE sul territorio di competenza ha portato alla presentazione di progettualità tra loro complementari che mirano a costruire sul suo territorio delle iniziative a supporto degli obiettivi del PSL. Tra di esse sono al momento attive ed approvate:

1. Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020 - Turismo del Gusto (FESR) con la realizzazione strumenti per gli operatori turistici transfrontalieri (guide degli attrattori del territorio, carta della qualità e dell'accoglienza condivise) e per i ristoratori (catalogo interattivo di prodotti tipici);
2. Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020 - PITer Alte Valli "Cuore delle Alpi (FESR) mirato allo sviluppo di attività legate al tessuto imprenditoriale in termini di supporto all'innovazione e alla creazione di reti, per la resilienza e la percezione della sicurezza sul territorio e per lo sviluppo della mobilità sostenibile;

3. Programma CENTRAL EUROPE 2014-2020 – Arrival Regions (FESR) per rafforzare le capacità dei decisori politici nelle aree rurali soggette a popolazioni a declino e invecchiamento per integrare con successo i giovani cittadini extracomunitari nella vita sociale e nell'occupazione anche al fine di stabilizzare la demografia;
4. Programma ERASMUS+ - Perception che mira a fornire nuove competenze e conoscenze (in linea con L'EQF) ai giovani europei con almeno un'esperienza di volontariato con l'obiettivo di creare un ponte tra la loro passione e la loro occupabilità nel campo del sostegno alle amministrazioni locali e alle imprese nella loro pianificazione di emergenza;

Contestualmente è attivo nella preparazione di progetti su Erasmus e Central Europe

Ciò premesso, il GAL EVV

## SELEZIONA

un/a collaboratore/trice che possa concorrere allo svolgimento delle attività di seguito indicate.

La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*.

### 1. Finalità generali e oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico sarà una prestazione d'opera, avente natura di collaborazione continuativa e coordinata, prevalentemente personale, a carattere non subordinato, che sarà svolta in piena autonomia dal/dalla Collaboratore/trice, salve le esigenze di coordinamento con il Committente, nella persona del Direttore Tecnico, secondo le indicazioni di seguito specificate.

a) Il/la Collaboratore/trice non è soggetto/a a vincoli di orario imposti dal Committente; è fatta salva l'obbligazione di portare a termine l'incarico oggetto della presente selezione, nelle sue diverse articolazioni.

b) Il/La Collaboratore/trice è libero/a di effettuare la propria prestazione determinando pause, riposi e in generale i tempi e i luoghi di lavoro, fatta salva la necessità di coordinamento delle prestazioni dedotte nell'incarico con l'ordinaria attività del Committente e con il normale orario di apertura aziendale; il/la Collaboratore/trice potrà accedere alla sede del Committente e alle altre sedi e/o sportelli direttamente o indirettamente interessati alle attività in cui sarà coinvolto/a. E' previsto che, ai fini del migliore coordinamento tra le parti, il Committente e il/la Collaboratore/trice si incontrino, con cadenza almeno mensile. Potranno essere concordate cadenze diverse per monitorare l'andamento della collaborazione e per evidenziare e risolvere concordemente, in corso d'opera, eventuali criticità che dovessero presentarsi.

c) Per l'espletamento dell'incarico il/la Collaboratore/trice potrà utilizzare mezzi, attrezzature e strumenti propri o, in alternativa, mezzi, attrezzature e strumenti che il Committente metterà a disposizione, coordinandosi con esso al fine di determinare le modalità di utilizzo, ivi comprese le relative fasce orarie di disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti stessi.

d) Al di fuori del coordinamento e delle necessarie indicazioni sulle modalità di esecuzione, il Committente non avrà alcun potere di ingerenza sullo svolgimento della prestazione.

Il Committente attribuirà al/alla Collaboratore/trice, l'incarico di gestire e organizzare liberamente la propria prestazione.

### 2. Attività in cui sarà coinvolto/a il/la Collaboratore/trice

Il/la Collaboratore/trice sarà coinvolto/a nello svolgimento delle seguenti attività.

- garantire una efficiente ed efficace gestione tecnica dei progetti, in collaborazione con il GAL EVV

- assicurando il corretto svolgimento di tutte le azioni;
- coordinamento delle azioni di progetto in capo al GAL EVV tra cui la verifica del rispetto delle tempistiche e l'archiviazione e gestione della documentazione tecnica delle attività;
  - fornire supporto al personale del GAL EVV per le attività tecniche e per eventuali problematiche inerente allo svolgimento dei progetti;
  - redazione degli atti amministrativi, relativamente agli aspetti tecnici e comunicativi, in riferimento allo sviluppo delle azioni dei progetti, in collaborazione con il personale del GAL EVV e sotto la supervisione del Direttore Tecnico del GAL EVV;
  - partecipazione alle riunioni di coordinamento tecnico per lo svolgimento delle attività di progetto comuni ai vari partner, di competenza del GAL EVV;
  - coordinamento amministrativo per le attività inerenti all'individuazione dei servizi esterni incaricati di volta in volta di sviluppare e portare a termine le azioni dei vari progetti;
  - eventuale traduzione dei documenti e testi di ordinaria amministrazione dall'italiano in lingua inglese e/o francese in relazione alla lingua utilizzata nei progetti.

### **3. Disciplina**

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, così come regolata dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e dall'articolo 409 e seguenti del Codice di procedura civile.

### **4. Durata e compenso**

L'incarico avrà durata dal 01/11/2021 al 31/10/2024. Resta ferma la disponibilità necessaria da garantire in caso di controlli di secondo livello da parte dell'Unione Europea seguenti alla rendicontazione conclusiva.

Il compenso annuo previsto è di € 20.000 lordi, ogni onere incluso (ad esclusione dei rimborsi spesa nei casi individuati dal GAL EVV). Tale compenso verrà liquidato in 6 acconti bimestrali. Il saldo verrà effettuato previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi previsti ad opera del Consiglio di Amministrazione del GAL EVV, su relazione effettuata dal Direttore Tecnico.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

Il GAL EVV si riserva rinnovare, previo accordo tra le parti, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/11/2024 al 31/10/2027 qualora ne ravvisi la necessità. A fronte di tali prestazioni è previsto un compenso annuo a favore del/della Collaboratore/trice di 20.000 lordi, ogni onere incluso (ad esclusione dei rimborsi spesa nei casi individuati dal GAL EVV).

### **5. Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali.

#### **5.1. REQUISITI GENERALI:**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e rispetto delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi; non possono, altresì, accedere all'incarico oggetto della presente selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso

- pubbliche amministrazioni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non aver cessato da meno di tre anni un rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per conto della quale ha esercitato nei confronti del GAL EVV poteri autoritativi o propedeutici ad attività negoziali, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
  5. idoneità fisica all'impiego;

### 5.2. REQUISITI PROFESSIONALI:

1. possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento;
2. madrelingua italiana o conoscenza della lingua italiana equivalente alla madrelingua.

### 5.3. CONOSCENZE RICHIESTE:

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste le seguenti conoscenze:

1. conoscenza della lingua inglese e francese;
2. conoscenze informatiche relative ai principali sistemi operativi con particolare riferimento al pacchetto *office*, conoscenza ed uso delle piattaforme di base per la gestione dei differenti progetti europei, in particolare "Synergie", "Ems", "Mobility Tool".
3. Conoscenza dei programmi comunitari finalizzati all'erogazione di contributi afferenti al territorio GAL EVV, in particolare INTERREG ALCOTRA, SPAZIO ALPINO, CENTRAL EUROPE, MED, ERASMUS.
4. Competenza in organizzazione aziendale e nella comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in team.

I requisiti, generali e professionali, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

### 6. Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le candidature corredate di tutta la documentazione prevista come oltre specificato e redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione) in lingua italiana, dovranno pervenire tassativamente:

**entro e non oltre le ore 12:00 del 6 ottobre 2021**

- via PEC all'indirizzo **evv@pec.it**, allegando al messaggio esclusivamente uno o più file in formato pdf non modificabile e indicando nell'oggetto **"Candidatura per il bando prot. n. 114"**

oppure

- in busta chiusa indirizzata a **GAL Escartons e Valli Valdesi srl, Via Fuhrmann, 23 – 10062 Luserna San Giovanni**, con la dicitura **"Candidatura per il bando prot. n. 114"** e l'indicazione leggibile del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.

In caso di invio via posta, NON farà fede il timbro postale.

In caso di invio via PEC, eventuali disguidi informatici non potranno essere considerati quali scusanti per un ritardo.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a<sup>1</sup>;
- la lettera di motivazione sottoscritta (massimo una pagina),
- il *curriculum vitae* (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) recante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della programmazione Europea, alla gestione/coordinamento delle attività ad essa afferenti.

Alla domanda deve essere, altresì allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (allegata al presente bando – Allegato B), firmata per presa visione.

Alla domanda possono essere allegati altri documenti volti a precisare o comprovare quanto contenuto nel *curriculum vitae*.

Gli allegati alla domanda, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno essere sottoscritti con le medesime modalità previste per la domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, compilata tramite videoscrittura, secondo quanto contenuto nel fac simile allegato al presente bando, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre a cognome, nome e codice fiscale, quanto segue:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana *oppure* l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e il rispetto delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- f) di non aver cessato da meno di tre anni un rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per conto della quale ha esercitato nei confronti del GAL EVV poteri autoritativi o propedeutici ad attività negoziali, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) di avere/non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo occorre indicare gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si sta procedendo);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

---

<sup>1</sup> Sono fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte anche in assenza del documento di identità.

- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del provvedimento con il quale è stata sancita l'equipollenza) e la votazione conseguita;
- m) di essere madrelingua italiana o di possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente alla madrelingua;
- n) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e francese (parlato, scritto e comprensione);
- o) di essere in possesso di valida patente di guida;
- p) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- q) di essere disponibile a iniziare l'attività entro un mese dalla data di conferimento dell'incarico;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di selezione e nel «Codice di Comportamento» del GAL EVV;
- s) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura selettiva, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- t) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- u) di attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione prodotta (*curriculum vitae*, lettera di motivazione, altra documentazione) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi.

Nel medesimo modello è necessario, inoltre, indicare il preciso recapito scelto dal/dalla candidato/a per le comunicazioni relative alla procedura (indirizzo di residenza o eventuale domicilio oppure PEC). L'invio delle comunicazioni al recapito scelto dal/dalla candidato/a produrrà ogni effetto previsto dalla legge.

Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione del recapito scelto per le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura.

Dovrà essere indicato anche un numero telefonico per ogni necessità di contatto diretto con il/la candidato/a ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di invio via posta o corriere o di consegna a mano: con firma autografa in originale, apposta sul documento cartaceo;
- in caso di invio mediante PEC: con firma digitale oppure con firma autografa apposta sul documento redatto in forma analogica e poi trasformato in pdf non modificabile<sup>2</sup>.

Il GAL EVV non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici che possano comportare la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto, anche laddove ciò sia dovuto a fatti imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

---

<sup>2</sup> Sono fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte (cfr. TAR SICILIA – PALERMO, SEZ. I – sentenza 18 gennaio 2018 n. 167 e Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC).

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il GAL EVV si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

In caso di richiesta del GAL EVV, il candidato è tenuto a fornire, entro quindici giorni, la documentazione attestante i titoli dichiarati nel *curriculum vitae* o in altra documentazione presentata, pena l'esclusione dalla presente selezione.

#### **6. Cause di esclusione dei/delle candidati/e**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione (par. 5.1 e 5.2);
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza della copia del documento di identità, fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte;
- la mancanza della lettera di motivazione;
- la mancanza del *curriculum vitae*;
- il conseguimento di un punteggio pari a zero anche per una sola delle tre aree di valutazione previste (I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio);
- il conseguimento di un punteggio inferiore a 30 punti con riferimento alla somma del punteggio conseguito per l'area "Valutazione del *curriculum vitae* e di eventuale documentazione prodotta" e per l'area "Valutazione della lettera motivazionale";
- la mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora indicata, in presenza o mediante il collegamento al link inviato;
- il conseguimento di un punteggio complessivo inferiore a 60/100 (quale somma delle tre aree di valutazione previste: I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio).

Il Responsabile del procedimento, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

#### **7. Aree e criteri di valutazione e modalità di svolgimento del colloquio selettivo**

La valutazione verrà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL EVV e riguarderà le seguenti tre aree di valutazione:

- I. *curriculum vitae* dei/delle candidati/e ed eventuale documentazione prodotta, per un punteggio massimo di 40/100 punti;
- II. lettera motivazionale presentata dai/dalle candidati/e per un punteggio massimo di 10/100 punti;
- III. colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate, oltre che della lingua inglese e/o francese, per un punteggio massimo di 50/100 punti.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione sulla base di quanto contenuto nella tabella di seguito riportata:

TABELLA DELLE AREE DI VALUTAZIONE E DEI RELATIVI CRITERI		
Aree di valutazione I, II e III e relativa articolazione in criteri di valutazione	Punteggi	
	Modalità di attribuzione	Punteggio max
<b>I. Valutazione del curriculum vitae (CV) e di eventuale documentazione prodotta (max 40 punti)</b>		
Esperienza nella gestione diretta di progetti finanziati da fondi dell'Unione europea INTERREG – ERASMUS programmazione 2014-2020	2 punti per ogni progetto	16
Esperienza nel supporto alla gestione di programmi finanziati da fondi dell'Unione europea INTERREG – ERASMUS programmazione 2014-2020	2 punti per ogni progetto	8
Esperienza nella gestione di domande di rendicontazione di progetti finanziati dai programmi INTERREG – ERASMUS programmazione 2014-2020	1 punto per ogni domanda gestita	16
<b>TOTALE VALUTAZIONE CV</b>		<b>40</b>
<b>II. Valutazione della lettera motivazionale (max 10 punti)</b>		
Correttezza grammaticale	Applicazione della griglia di valutazione di seguito riportata	2
Correttezza della comunicazione in termini di contenuto		3
Efficacia della comunicazione		5
<b>TOTALE VALUTAZIONE LETTERA MOTIVAZIONALE</b>		<b>10</b>
<b>III. Valutazione del colloquio (max 50 punti)</b>		
Conoscenza dei Regolamenti dell'Unione europea relativi alla programmazione UE 2014-2020	Applicazione della griglia di valutazione di seguito riportata	15
Competenze nella gestione amministrativa delle pratiche di rendicontazione dei progetti europei		15
Competenze informatiche		3
Conoscenza della lingua straniera (inglese e francese)		7
Capacità Gestionali		6
Capacità Relazionali		4
<b>TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>		<b>50</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

I/Le candidati/e, che abbiano conseguito un punteggio pari a zero anche per una sola delle tre aree di valutazione previste (I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio), **verranno esclusi**.

I/le candidati/e che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 30 punti con riferimento alla somma del punteggio conseguito per l'area "Valutazione del curriculum vitae e di eventuale documentazione prodotta" e per l'area "Valutazione della lettera motivazionale", **verranno esclusi**.

I/le candidati/e non esclusi verranno convocati per sostenere il colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Per le aree di valutazione II - "Valutazione della lettera motivazionale" (max 10 punti) e III - "Valutazione del colloquio" (max 50 punti) viene definita la seguente griglia di dettaglio in cui i criteri sono articolati in sub-criteri.



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE LETTERA MOTIVAZIONALE (max 10 punti)**

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio relativo al giudizio	
Correttezza grammaticale	Correttezza grammaticale	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 2 PUNTI</b>			<b>max 2,00</b>
Correttezza comunicazione in termini di contenuto	Correttezza della comunicazione in termini di contenuto	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 3 PUNTI</b>			<b>max 3,00</b>
Efficacia della comunicazione	Efficacia della comunicazione	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI</b>			<b>max 5,00</b>

**PUNTEGGIO CONSEGUITO**

**max 10,00**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO (max 50 punti)**

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio relativo al giudizio	
<b>Conoscenza dei Regolamenti dell'Unione europea relativi alla programmazione UE 2014-2020</b>	Conoscenza della materia	da 1 a 7	
	Completezza e precisione delle risposte	da 1 a 7	
	Pertinenza dei riferimenti normativi	da 1 a 7	
	Uso del linguaggio tecnico	da 1 a 7	
	Consapevolezza critica	da 1 a 7	
	Chiarezza espositiva e rigore logico	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 20 PUNTI</b>			<b>max 15,00</b>
<b>Competenze nella gestione amministrativa delle pratiche di rendicontazione dei progetti europei</b>	Conoscenza della materia	da 1 a 7	
	Completezza e precisione delle risposte	da 1 a 7	
	Pertinenza dei riferimenti normativi	da 1 a 7	
	Uso del linguaggio tecnico	da 1 a 7	
	Consapevolezza critica	da 1 a 7	
	Chiarezza espositiva e rigore logico	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 20 PUNTI</b>			<b>max 15,00</b>
<b>Competenze informatiche</b>	Nozioni di base generali	da 1 a 7	
	Conoscenza pacchetti office	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI</b>			<b>max 3,00</b>

<b>Conoscenza della lingua straniera</b>	Lettura	da 1 a 7	
	Comprensione	da 1 a 7	
	Conversazione	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI</b>			<b>max 7,00</b>
<b>Capacità gestionali</b>	Comprende e interpreta la realtà del lavoro	da 1 a 7	
	Possiede un metodo di lavoro strutturato	da 1 a 7	
	Finalizza i propri interventi	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 4 PUNTI</b>			<b>max 6,00</b>
<b>Capacità relazionali</b>	Instaura rapporti chiari e diretti	da 1 a 7	
	Comprende le esigenze degli altri	da 1 a 7	
	Rimane positivo/a quando è sotto stress	da 1 a 7	
<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 6 PUNTI</b>			<b>max 4,00</b>

<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO</b>	<b>max 50,00</b>
-----------------------------	------------------

A ciascun sub-criterio di valutazione verrà attribuito un giudizio secondo la scala da 1 a 7 di seguito riportata.

<b>SCALA DI PUNTEGGIO CORRELATA AL GIUDIZIO (DA 1 A 7)</b>	
<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>
1	Scarso
2	Appena sufficiente
3	Sufficiente
4	Discreto
5	Più che discreto
6	Buono
7	Ottimo

**La media dei punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri verrà riparametrata** con riferimento al punteggio massimo previsto per il criterio considerato nella “TABELLA DELLE AREE DI VALUTAZIONE E DEI RELATIVI CRITERI”.

La somma dei punteggi conseguiti dai diversi criteri determinerà il punteggio assegnato all’area di valutazione di appartenenza: I - CV, II - Lettera motivazionale e III - Colloquio.

La somma dei punteggi attribuiti alle tre aree di valutazione (I, II e III) determinerà il punteggio complessivo conseguito dal/la singolo/a candidato/a.

In considerazione del permanere della situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19 in corso, i **colloqui selettivi, previsti in presenza, potranno essere svolti a distanza mediate l’uso di sistemi telematici di comunicazione.**

Nel caso, i/le candidati/e riceveranno contestualmente alla convocazione, al recapito indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, il link con l’invito per la partecipazione al colloquio di selezione. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla sede del GAL o collegarsi mediante il link ricevuto, nel

giorno e nell'ora indicata, pena l'esclusione dalla partecipazione, e dovranno essere muniti/e di idoneo documento di identità in corso di validità.

## **8. Redazione della graduatoria e relativa approvazione**

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi e alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e, sommando il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio ai punteggi ottenuti per la *“Valutazione del curriculum vitae e di eventuale documentazione prodotta”* e per la *“Valutazione della lettera motivazionale”*.

**Non saranno ammessi in graduatoria punteggi inferiori a 60/100.**

Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di selezione il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di valutazione totale sarà preferito il/la candidato/a che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione della prova orale.

Si procederà all'incarico quand'anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60/100.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Consiglio di Amministrazione del GAL EVV con delibera entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria il GAL EVV, attraverso PEC o con lettera A/R, comunicherà ai candidati, al recapito da loro indicato, l'esito della procedura di selezione. La graduatoria sarà comunque pubblicata sul sito del GAL EVV ([www.evv.it](http://www.evv.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

## **9. Sottoscrizione del contratto e controlli**

Il GAL EVV provvederà a stipulare con il/la vincitore/vincitrice della selezione un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2015 e s.m.i. .

In caso di rinuncia, da parte del/della vincitore/vincitrice, da effettuarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto precedente, l'incarico sarà conferito, mediate scorrimento, secondo l'ordine della medesima graduatoria.

Il GAL EVV si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e per l'ammissione alla selezione.

## **10. Luoghi di adempimento**

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del GAL Escartons e Valli Valdesi, senza vincolo di orario, garantendo la massima disponibilità e la presenza, all'occorrenza, presso la sede del GAL EVV, nonché nei luoghi e nei locali pubblici e privati ove si svolgono le attività previste, che saranno realizzate autonomamente anche presso sedi proprie del/della Collaboratore/trice, ma in forma coordinata con il personale del GAL EVV. Potrà essere, inoltre, prevista la partecipazione a meeting, convegni, eventi e riunioni di coordinamento.

## **11. Trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione del *«Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)»* e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*, il GAL EVV opera in qualità di Titolare in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dal GAL EVV è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione pubblica e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati personali raccolti potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per la verifica dei requisiti di partecipazione, la valutazione delle candidature e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura selettiva; la loro mancata indicazione può costituire motivo di esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dati (DPO), oppure il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, allegata al presente bando (Allegato B), che dovrà essere **firmata per presa visione e allegata alla domanda**.

## **12. Disposizioni finali**

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme relative al contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito del GAL Escartons e Valli Valdesi [www.evv.it](http://www.evv.it) per 20 giorni. Copia del presente bando, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti alla

**sede amministrativa del GAL (tel. 0121.933708)  
e-mail: [segreteria@evv.it](mailto:segreteria@evv.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.**

Sono allegati al presente bando di selezione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione.
- Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico Susanna Gardiol.

Luserna San Giovanni li, 14 settembre 2021

Il Presidente  
(Patrizia GIACHERO)  
Firmato in originale