



FEASR



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO



GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ESCARTONS E VALLI VALDESI s.r.l.

Prot. n. 106

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANIMATORE/TRICE

Il GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI (di seguito GAL EVV o il Committente), con sede a Luserna San Giovanni (TO) per la gestione del programma di attività riferite alla misura 19-Leader del PSR FEASR Regione Piemonte 2014-2020 e del PIANO DI AZIONE 2021-2023 *“Monitorare e supportare l’attività delle micro imprese operanti nei territori montani e rurali”*

SELEZIONA

un/a collaboratore/trice che possa concorrere allo svolgimento delle attività di seguito indicate.

La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*.

1. Finalità generali e oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico sarà una prestazione d’opera, avente natura di collaborazione continuativa e coordinata, prevalentemente personale, a carattere non subordinato, che sarà svolta in piena autonomia dal/dalla Collaboratore/trice, salve le esigenze di coordinamento con il Committente, nella persona del Direttore Tecnico, secondo le indicazioni di seguito specificate.

a) Il/la Collaboratore/trice non è soggetto/a a vincoli di orario imposti dal Committente; è fatta salva l’obbligazione di portare a termine l’incarico oggetto della presente selezione, nelle sue diverse articolazioni.

b) Il/La Collaboratore/trice è libero/a di effettuare la propria prestazione determinando pause, riposi e in generale i tempi e i luoghi di lavoro, fatta salva la necessità di coordinamento delle prestazioni dedotte nell'incarico con l'ordinaria attività del Committente e con il normale orario di apertura aziendale; il/La Collaboratore/trice potrà accedere alla sede del Committente e alle altre sedi e/o sportelli direttamente o indirettamente interessati alle attività in cui sarà coinvolto/a. E' previsto che, ai fini del migliore coordinamento tra le parti, il Committente e il/La Collaboratore/trice si incontrino, con cadenza almeno mensile. Potranno essere concordate cadenze diverse per monitorare l'andamento della collaborazione e per evidenziare e risolvere concordemente, in corso d'opera, eventuali criticità che dovessero presentarsi.

c) Per l'espletamento dell'incarico il/La Collaboratore/trice potrà utilizzare mezzi, attrezzature e strumenti propri o, in alternativa, mezzi, attrezzature e strumenti che il Committente metterà a disposizione, coordinandosi con esso al fine di determinare le modalità di utilizzo, ivi comprese le relative fasce orarie di disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti stessi.

d) Al di fuori del coordinamento e delle necessarie indicazioni sulle modalità di esecuzione, il Committente non avrà alcun potere di ingerenza sullo svolgimento della prestazione.

Il Committente attribuirà al/alla Collaboratore/trice, l'incarico di gestire e organizzare liberamente la propria prestazione.

2. Attività in cui sarà coinvolto/a il/La Collaboratore/trice

Il/La Collaboratore/trice sarà coinvolto/a nello svolgimento delle seguenti attività.

Attività A)

REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE 19.4.2 - ANIMAZIONE del Piano di Sviluppo Locale (PSL):

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- attività di sportello informativo da svolgersi sul territorio;
- rilevazione di dati e informazioni utili al fine di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi e incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali:
 - > promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
 - > supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL, che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
 - > sviluppo dell'area progetti al fine di creare reti di collaborazione sul territorio del GAL EVV;
 - > azioni di ricerca, sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
 - > assistenza tecnica all'attività di programmazione e progettazione;
 - > supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
 - > supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Attività B)

REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE 19.3 – COOPERAZIONE:

- › attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati interessati dagli accordi di cooperazione in essere;
- › organizzazione di eventi e incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dall'operazione specifica;
- › assistenza tecnica all'attività di programmazione e progettazione;
- › partecipazione ai gruppi di lavoro e tavoli tecnici inerenti al progetto di cooperazione in essere, sia esso interterritoriale o transnazionale;
- › supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Attività C)

SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI AZIONE 2021-2023 “MONITORARE E SUPPORTARE L'ATTIVITA' DELLE MICRO IMPRESE OPERANTI NEI TERRITORI MONTANI E RURALI”.

Il Piano mira a favorire il ripopolamento delle zone montane e la collaborazione tra area urbana e montana, attraverso principalmente la creazione di una rete stabile di soggetti interessati a insediamenti in area montana, l'individuazione delle specifiche competenze e professionalità e la realizzazione in area montana di un punto di contatto singolo come supporto alle imprese di nuovo insediamento, anche in ottica di cooperazione tra contesto urbano e montano.

Il/La Collaboratore/trice potrà essere chiamato a svolgere direttamente o a collaborare nello svolgimento delle seguenti attività:

- analisi di studi e ricerche sui temi inerenti all'oggetto dell'incarico a progetto;
- analisi, ricerca e mappatura delle possibilità di insediamento in ambito montano da aree urbane e periurbane del territorio in cui opera il GAL EVV;
- raccolta dati ed erogazione dei servizi in relazione ai fabbisogni delle microimprese;
- attività di comunicazione e animazione relativa al progetto;
- realizzazione in area GAL EVV di un punto di contatto come supporto alle imprese di nuovo insediamento (animazione dello Sportello del GAL EVV);
- gestione di un servizio per le imprese presenti o in via di insediamento sul territorio in merito al potenziale di innovazione e alle soluzioni innovative già presenti sul territorio.

3. Disciplina

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, così come regolata dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e dall'articolo 409 e seguenti del Codice di procedura civile.

4. Durata e compenso

L'incarico avrà durata dal 2° giugno 2021 al 31 dicembre 2023.

Il compenso annuo previsto è di € 28.380,00 lordi, ogni onere incluso (ad esclusione dei rimborsi spesa nei casi individuati dal GAL EVV). Tale compenso verrà liquidato in 6 acconti bimestrali. Il saldo verrà effettuato previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi previsti ad opera del Consiglio di Amministrazione del GAL EVV, su relazione effettuata dal Direttore Tecnico.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

Il GAL EVV si riserva rinnovare, previo accordo tra le parti, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa dal 1° gennaio 2024 al 1° giugno 2025 qualora ne ravvisi la necessità, per lo svolgimento delle attività A) e B). A fronte di tali prestazioni è previsto un compenso annuo a favore del/della Collaboratore/trice di € 20.280,00 lordi, ogni onere incluso (ad esclusione dei rimborsi spesa nei casi individuati dal GAL EVV).

5. Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali.

5.1. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e rispetto delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi; non possono, altresì, accedere all'incarico oggetto della presente selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver cessato da meno di tre anni un rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per conto della quale ha esercitato nei confronti del GAL EVV poteri autoritativi o propedeutici ad attività negoziali, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. essere muniti di patente di guida.

5.2. REQUISITI PROFESSIONALI:

1. possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento;
2. madrelingua italiana o conoscenza della lingua italiana equivalente alla madrelingua.

5.3. CONOSCENZE RICHIESTE:

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste le seguenti conoscenze:

1. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e/o francese;
2. conoscenze informatiche relative ai principali sistemi operativi con particolare riferimento al pacchetto *office*, conoscenza e uso della piattaforma Sistema Piemonte;

3. conoscenza e gestione dei *social network*;
4. conoscenza nella gestione dei siti internet istituzionali e relativa normativa;
5. conoscenza delle disposizioni normative, del quadro programmatico di riferimento regionale e locale, delle problematiche connesse alla misura 19-LEADER del PSR FEASR Regione Piemonte 2014-2020 e allo sviluppo locale;
6. conoscenza del territorio e della cultura locale, in particolare dell'area GAL Escartons e Valli Valdesi e del suo Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020;
7. conoscenze maturata a seguito di esperienza di gestione delle domande di contributo e di sportelli rivolti ai potenziali beneficiari (cittadini e imprese) e/o di procedure connesse alla gestione di fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE), nonché elevata capacità di rapporti verso enti locali e imprese della zona.

I/Le candidati/e dovranno avere la disponibilità di un'automobile eventualmente per l'uso per ragioni d'ufficio (per recarsi in sedi diverse da quella del GAL EVV), per tale utilizzo è previsto il riconoscimento di un rimborso spese.

I/Le candidati/e dovranno essere disponibili alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL EVV, da ARPEA o dalla Regione Piemonte.

I requisiti, generali e professionali, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

6. Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le candidature corredate di tutta la documentazione prevista come oltre specificato e redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione) in lingua italiana, dovranno pervenire tassativamente:

entro e non oltre le ore 12:00 del 12 aprile 2021

- via PEC all'indirizzo **evv@pec.it**, allegando al messaggio esclusivamente uno o più file in formato pdf non modificabile e indicando nell'oggetto **“Candidatura per il bando prot. n. 106”**

oppure

- in busta chiusa indirizzata a **GAL Escartons e Valli Valdesi srl, Via Fuhrmann, 23 – 10062 Luserna San Giovanni**, con la dicitura **“Candidatura per il bando prot. n. 106”** e l'indicazione leggibile del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.

In caso di invio via posta, NON farà fede il timbro postale.

In caso di invio via PEC, eventuali disguidi informatici non potranno essere considerati quali scusanti per un ritardo.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a¹;
- la lettera di motivazione sottoscritta (massimo una pagina),
- il *curriculum vitae* (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) recante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della programmazione Leader, alla gestione/coordinamento delle attività ad esso afferenti e ad altre attività svolte presso o per Enti locali.

Alla domanda deve essere, altresì allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (allegata al presente bando – Allegato B), firmata per presa visione.

Alla domanda possono essere allegati altri documenti volti a precisare o comprovare quanto contenuto nel *curriculum vitae*.

Gli allegati alla domanda, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno essere sottoscritti con le medesime modalità previste per la domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, compilata tramite videoscrittura, secondo quanto contenuto nel fac simile allegato al presente bando, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre a cognome, nome e codice fiscale, quanto segue:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana *oppure* l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e il rispetto delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- f) di non aver cessato da meno di tre anni un rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per conto della quale ha esercitato nei confronti del GAL EVV poteri autoritativi o propedeutici ad attività negoziali, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) di avere/non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo occorre indicare gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si sta procedendo);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del provvedimento con il quale è stata sancita l'equipollenza) e la votazione conseguita;

¹ Sono fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte anche in assenza del documento di identità.

- m) di essere madrelingua italiana o di possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente alla madrelingua;
- n) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e/o francese (parlato, scritto e comprensione);
- o) di essere in possesso di valida patente di guida e di essere disponibile ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro riconoscimento dei relativi rimborsi di spesa;
- p) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- q) di essere disponibile a iniziare l'attività entro un mese dalla data di conferimento dell'incarico;
- r) di essere disponibile alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL EVV, da ARPEA o dalla Regione Piemonte;
- s) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di selezione e nel «Codice di Comportamento» del GAL EVV;
- t) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura selettiva, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- u) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- v) di attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione prodotta (*curriculum vitae*, lettera di motivazione, altra documentazione) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi.

Nel medesimo modello è necessario, inoltre, indicare il preciso recapito scelto dal/dalla candidato/a per le comunicazioni relative alla procedura (indirizzo di residenza o eventuale domicilio oppure PEC). L'invio delle comunicazioni al recapito scelto dal/dalla candidato/a produrrà ogni effetto previsto dalla legge.

Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione del recapito scelto per le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura.

Dovrà essere indicato anche un numero telefonico per ogni necessità di contatto diretto con il/la candidato/a ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di invio via posta o corriere o di consegna a mano: con firma autografa in originale, apposta sul documento cartaceo;
- in caso di invio mediante PEC: con firma digitale oppure con firma autografa apposta sul documento redatto in forma analogica e poi trasformato in pdf non modificabile².

Il GAL EVV non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici che possano comportare la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto, anche laddove ciò sia dovuto a fatti imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

² Sono fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte (cfr. TAR SICILIA – PALERMO, SEZ. I – sentenza 18 gennaio 2018 n. 167 e Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC).

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il GAL EVV si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

In caso di richiesta del GAL EVV, il candidato è tenuto a fornire, entro quindici giorni, la documentazione attestante i titoli dichiarati nel *curriculum vitae* o in altra documentazione presentata, pena l'esclusione dalla presente selezione.

7. Cause di esclusione dei/delle candidati/e

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione (par. 5.1 e 5.2);
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza della copia del documento di identità, fatti salvi i casi previsti dalla legge per i quali la domanda e le dichiarazioni rese sono comunque da ritenersi regolarmente sottoscritte;
- la mancanza della lettera di motivazione;
- la mancanza del *curriculum vitae*;
- il conseguimento di un punteggio pari a zero anche per una sola delle tre aree di valutazione previste (I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio);
- il conseguimento di un punteggio inferiore a 30 punti con riferimento alla somma del punteggio conseguito per l'area "Valutazione del *curriculum vitae* e di eventuale documentazione prodotta" e per l'area "Valutazione della lettera motivazionale";
- la mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora indicata, mediante il collegamento al link inviato;
- il conseguimento di un punteggio complessivo inferiore a 60/100 (quale somma delle tre aree di valutazione previste: I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio).

Il Responsabile del procedimento, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

8. Aree e criteri di valutazione e modalità di svolgimento del colloquio selettivo

La valutazione verrà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL EVV e riguarderà le seguenti tre aree di valutazione:

- I. *curriculum vitae* dei/delle candidati/e e eventuale documentazione prodotta, per un punteggio massimo di 40/100 punti;
- II. lettera motivazionale presentata dai/dalle candidati/e per un punteggio massimo di 10/100 punti;
- III. colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate, oltre che della lingua inglese e/o francese, per un punteggio massimo di 50/100 punti.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione sulla base di quanto contenuto nella tabella di seguito riportata:

TABELLA DELLE AREE DI VALUTAZIONE E DEI RELATIVI CRITERI		
Aree di valutazione I, II e III e relativa articolazione in criteri di valutazione	Punteggi	
	Modalità di attribuzione	Punteggio max
I. Valutazione del curriculum vitae (CV) e di eventuale documentazione prodotta (max 40 punti)		
Esperienza nella gestione di progetti finanziati da fondi dell'Unione europea	2 punti per ogni progetto	8
Esperienza nel supporto alla gestione di programmi finanziati da fondi dell'Unione europea	2 punti per ogni anno di esperienza maturata	8
Esperienza specifica nella gestione di progetti/iniziative afferenti al programma Leader	4 punti per ogni anno di esperienza maturata	12
Esperienza nella gestione di domande di contributo FEASR	1 punto per ogni domanda gestita	6
Esperienza in attività di sportello rivolta ai potenziali beneficiari di fondi pubblici	1 punto per ogni semestre	6
TOTALE VALUTAZIONE CV		40
II. Valutazione della lettera motivazionale (max 10 punti)		
Correttezza grammaticale	Applicazione della griglia di valutazione di seguito riportata	2
Correttezza della comunicazione in termini di contenuto		3
Efficacia della comunicazione		5
TOTALE VALUTAZIONE LETTERA MOTIVAZIONALE		10
III. Valutazione del colloquio (max 50 punti)		
Conoscenza dei Regolamenti dell'Unione europea relativi alla programmazione UE 2014-2020, del PSR FEASR 2014-2020 della Regione Piemonte, dell'approccio Leader e conoscenza del territorio del GAL EVV	Applicazione della griglia di valutazione di seguito riportata	20
Conoscenza della struttura dei bandi per la concessione di contributi ex art. 12 della Legge 241/1990, in particolare del GAL Escartons e Valli Valdesi e capacità di orientarsi rispetto ai relativi contenuti		10
Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese)		5
Competenze informatiche con particolare riferimento al pacchetto office, internet, social network		5
Capacità Gestionali		4
Capacità Relazionali		6
TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO		50
TOTALE COMPLESSIVO		100

I/Le candidati/e, che abbiano conseguito un punteggio pari a zero anche per una sola delle tre aree di valutazione previste (I - CV, II- Lettera motivazionale e III – Colloquio), **verranno esclusi**.

I/le candidati/e che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 30 punti con riferimento alla somma del punteggio conseguito per l'area "Valutazione del curriculum vitae e di eventuale documentazione prodotta" e per l'area "Valutazione della lettera motivazionale", **verranno esclusi**.

I/le candidati/e non esclusi verranno convocati per sostenere il colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Per le aree di valutazione II - "Valutazione della lettera motivazionale" (max 10 punti) e III - "Valutazione del colloquio" (max 50 punti) viene definita la seguente griglia di dettaglio in cui i criteri sono articolati in sub-criteri.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE LETTERA MOTIVAZIONALE (max 10 punti)

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio relativo al giudizio	
Correttezza grammaticale	Correttezza grammaticale	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 2 PUNTI			max 2,00
Correttezza comunicazione in termini di contenuto	Correttezza della comunicazione in termini di contenuto	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 3 PUNTI			max 3,00
Efficacia della comunicazione	Efficacia della comunicazione	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI			max 5,00
PUNTEGGIO CONSEGUITO			max 10,00

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO (max 50 punti)

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio relativo al giudizio	
Conoscenza del tema trattato	Conoscenza della materia	da 1 a 7	
	Completezza e precisione delle risposte	da 1 a 7	
	Pertinenza dei riferimenti normativi	da 1 a 7	
	Uso del linguaggio tecnico	da 1 a 7	
	Consapevolezza critica	da 1 a 7	
	Chiarezza espositiva e rigore logico	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 20 PUNTI			max 20,00
Conoscenza della struttura dei bandi del GAL Escartons e Valli Valdesi e capacità di orientarsi	Conoscenza della materia	da 1 a 7	
	Completezza e precisione delle risposte	da 1 a 7	
	Pertinenza dei riferimenti normativi	da 1 a 7	
	Uso del linguaggio tecnico	da 1 a 7	
	Consapevolezza critica	da 1 a 7	
	Chiarezza espositiva e rigore logico	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 10 PUNTI			max 10,00
Conoscenza della lingua straniera	Lettura	da 1 a 7	
	Comprensione	da 1 a 7	
	Conversazione	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI			max 5,00
Competenze informatiche	Nozioni di base generali	da 1 a 7	
	Conoscenza pacchetti office	da 1 a 7	
	Conoscenza mondo internet e social network	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 5 PUNTI			max 5,00
Capacità gestionali	Comprende e interpreta la realtà del lavoro	da 1 a 7	
	Possiede un metodo di lavoro strutturato	da 1 a 7	
	Finalizza i propri interventi	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 4 PUNTI			max 4,00
Capacità relazionali	Instaura rapporti chiari e diretti	da 1 a 7	
	Comprende le esigenze degli altri	da 1 a 7	
	Rimane positivo/a quando è sotto stress	da 1 a 7	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO A 6 PUNTI			max 6,00

PUNTEGGIO CONSEGUITO	max 50,00
-----------------------------	------------------

A ciascun sub-criterio di valutazione verrà attribuito un giudizio secondo la scala da 1 a 7 di seguito riportata.

SCALA DI PUNTEGGIO CORRELATA AL GIUDIZIO (DA 1 A 7)	
Punteggio	Giudizio
1	Scarso
2	Appena sufficiente
3	Sufficiente
4	Discreto
5	Più che discreto
6	Buono
7	Ottimo

La media dei punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri verrà riparametrata con riferimento al punteggio massimo previsto per il criterio considerato nella “TABELLA DELLE AREE DI VALUTAZIONE E DEI RELATIVI CRITERI”.

La somma dei punteggi conseguiti dai diversi criteri determinerà il punteggio assegnato all’area di valutazione di appartenenza: I - CV, II - Lettera motivazionale e III - Colloquio.

La somma dei punteggi attribuiti alle tre aree di valutazione (I, II e III) determinerà il punteggio complessivo conseguito dal/la singolo/a candidato/a.

In considerazione del permanere della situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19 in corso, i **colloqui selettivi verranno svolti a distanza mediate l’uso di sistemi telematici di comunicazione.**

I/Le candidati/e riceveranno, al recapito indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, il link con l’invito per la partecipazione al colloquio di selezione.

I/Le candidati/e dovranno collegarsi mediante il link ricevuto, nel giorno e nell’ora indicata, pena l’esclusione dalla partecipazione, e dovranno essere muniti/e di idoneo documento di identità in corso di validità.

9. Redazione della graduatoria e relativa approvazione

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà all’attribuzione dei punteggi relativi e alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e, sommando il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio ai punteggi ottenuti per la “*Valutazione del curriculum vitae e di eventuale documentazione prodotta*” e per la “*Valutazione della lettera motivazionale*”.

Non saranno ammessi in graduatoria punteggi inferiori a 60/100.

Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di selezione il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di valutazione totale sarà preferito il/la candidato/a che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione della prova orale.

Si procederà all’incarico quand’anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60/100.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Consiglio di Amministrazione del GAL EVV con delibera entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria il GAL EVV, attraverso PEC o con lettera A/R, comunicherà ai candidati, al recapito da loro

indicato, l'esito della procedura di selezione. La graduatoria sarà comunque pubblicata sul sito del GAL EVV (www.evv.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

10. Sottoscrizione del contratto e controlli

Il GAL EVV provvederà a stipulare con il/la vincitore/vincitrice della selezione un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2015 e s.m.i. .

In caso di rinuncia, da parte del/della vincitore/vincitrice, da effettuarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto precedente, l'incarico sarà conferito, mediate scorrimento, secondo l'ordine della medesima graduatoria.

Il GAL EVV si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e per l'ammissione alla selezione.

11. Luoghi di adempimento

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del GAL Escartons e Valli Valdesi, senza vincolo di orario, garantendo la massima disponibilità e la presenza, all'occorrenza, presso la sede del GAL EVV, nonché nei luoghi e nei locali pubblici e privati ove si svolgono le attività previste, che saranno realizzate autonomamente anche presso sedi proprie del/della Collaboratore/trice, ma in forma coordinata con il personale del GAL EVV. Potrà essere, inoltre, prevista la partecipazione a meeting, convegni, eventi e riunioni di coordinamento.

12. Trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione del «*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)*» e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», il GAL EVV opera in qualità di Titolare in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dal GAL EVV è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione pubblica e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati personali raccolti potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per la verifica dei requisiti di partecipazione, la valutazione delle candidature e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura selettiva; la loro mancata indicazione può costituire motivo di esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la

conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dati (DPO), oppure il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, allegata al presente bando (Allegato B), che dovrà essere **firmata per presa visione e allegata alla domanda**.

13. Disposizioni finali

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme relative al contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito del GAL Escartons e Valli Valdesi www.evv.it per 20 giorni. Copia del presente bando, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti alla

sede amministrativa del GAL (tel. 0121.933708)
e-mail: segreteria@evv.it dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

Sono allegati al presente bando di selezione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione.
- Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico Susanna Gardiol.

Luserna San Giovanni lì, 23 marzo 2021

Il Presidente
(Patrizia GIACHERO)
Firmato in originale

Allegato A – Domanda di partecipazione

PROT n. 106 - BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANIMATORE/TRICE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al GAL Escartons e Valli Valdesi s.r.l.

Via Fuhrmann, 23

10062 Luserna San Giovanni (TO)

evv@pec.it

Il /La sottoscritto/a _____, C.F. _____ presa visione del
Bando di selezione in intestazione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione, così come regolata dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e dall'articolo 409 e seguenti del Codice di procedura civile, che possa concorrere allo svolgimento delle attività riferite alla misura 19-Leader del PSR FEASR Regione Piemonte 2014-2020 e del PIANO DI AZIONE 2021-2023 "Monitorare e supportare l'attività delle micro imprese operanti nei territori montani e rurali".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ prov (____) il _____

b) di essere residente a _____ C.A.P. _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ Prov. (____)

c) di (*barrare la casella che interessa*):

essere cittadino/a italiano/a

essere cittadino/a dello Stato _____ e di essere in possesso dei requisiti di cui

all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e di rispettare le condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., in particolare:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure di NON godere pienamente dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____)

b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

d) di (*barrare la casella che interessa*):

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di non aver cessato da meno di tre anni un rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per conto della quale ha esercitato nei confronti del GAL EVV poteri autoritativi o propedeutici ad attività negoziali, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

g) di (*barrare la casella che interessa*):

non aver riportato condanne penali

aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso. Vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuto indulto o amnistia, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale*):

di non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

di essere destinatario dei seguenti provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi _____ (*indicare*);

h) di (*barrare la casella che interessa*):

non avere procedimenti penali in corso

aver in corso i seguenti procedimenti penali: (*indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede*):

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ (indicare l'ateneo presso cui è stato conseguito) nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

(in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del provvedimento con il quale è stata sancita l'equipollenza) _____

- m) di essere madrelingua italiana o di possedere una conoscenza della lingua italiana equivalente alla madrelingua;
- n) di possedere una buona conoscenza della lingua _____ (indicare se inglese o francese o entrambe), come parlato, scritto e comprensione;
- o) di essere in possesso della seguente patente di guida _____ e di essere disponibile ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro riconoscimento dei relativi rimborsi di spesa;
- p) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- q) di essere disponibile a iniziare l'attività entro un mese dalla data di conferimento dell'incarico;
- r) di essere disponibile alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL EVV, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte;
- s) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione di cui trattasi e nel «Codice di Comportamento» del GAL EVV visionabile al sito www.evv.it;
- t) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura selettiva, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- u) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- v) di attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione prodotta (*curriculum vitae*, lettera di motivazione, altra documentazione) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi;

ALLEGA

alla presente¹:

- ✓ lettera di motivazione (massimo una pagina)
- ✓ *curriculum vitae* (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) indicante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della progettazione LEADER, alla gestione/coordinamento delle attività ad esso afferenti e ad altre attività svolte presso o per Enti locali;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, firmata per presa visione (Allegato B);

¹ Si ricorda che gli allegati alla domanda, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno essere sottoscritti con le medesime modalità previste per la domanda di ammissione alla selezione.

✓ _____ (indicare altri eventuali documenti che si ritiene utile allegare per precisare o comprovare quanto contenuto nel curriculum vitae).

Lo/La scrivente **chiede** che tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura di selezione di cui trattasi siano indirizzate al **seguente recapito** (scegliere tra una delle due opzioni indicate):

Indirizzo di residenza o domicilio

Via _____ nr _____

Comune _____ CAP _____ Prov (___)

oppure

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Lo/La scrivente dichiara di essere consapevole che l'invio delle comunicazioni al recapito sopra indicato produrrà ogni effetto previsto dalla legge e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del recapito indicato.

Lo/La scrivente indica, inoltre, per ogni necessità di contatto diretto le seguenti informazioni (*facoltative*)

numero di telefono _____

indirizzo e-mail _____

Lo/La scrivente dichiara di essere consapevole che il GAL EVV non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici che possano comportare la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto, anche laddove ciò sia dovuto a fatti imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

(Luogo) ____ (Data) ____

FIRMA

del candidato/a richiedente

Nota bene: si ricorda che la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta:

- *in caso di invio via posta o corriere o di consegna a mano: con firma autografa in originale, apposta sul documento cartaceo;*
- *in caso di invio mediante PEC: con firma digitale oppure con firma autografa apposta sul documento redatto in forma analogica e poi trasformato in pdf non modificabile.*

PROT n. 106- BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANIMATORE/TRICE
INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.....	1
1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO	2
2. FONTE DEI DATI TRATTATI	2
3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.....	2
4. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI.....	2
5. TRASFERIMENTO DEI DATI	3
6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI	3
7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.....	4
8. INDIRIZZO DEL GAL.....	4
9. INDIRIZZO MAIL DEL GAL.....	4

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito GDPR.

Il G.A.L. Escartons e Valli Valdesi, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, informa che i dati personali da Lei forniti saranno trattati secondo i principi stabiliti dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 679/2016), ovvero nel rispetto del principio di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Antonello Quartaroli, consulente privacy e Privacy Officer con certificazione di qualità Federprivacy (antonello.quartaroli@federprivacy.it).

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati personali, identificativi e di contatto dichiarati nella domanda di partecipazione e comunicati al G.A.L. Escartons e Valli Valdesi.

Eventuali dati giudiziari sono trattati per accertare l'idoneità, in caso di: procedimenti penali in corso, condanne penali, provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, misure che destituiscono o dispensano dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, misure che dichiarano la decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. FONTE DEI DATI TRATTATI

Il Titolare tratta i dati personali conferiti dall'interessato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di animatore/trice.

Il G.A.L. Escartons e Valli Valdesi può tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale da Lei volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento al fine di istruire a norma di legge la domanda di partecipazione al Bando, nonché per consentire i controlli previsti dalla normativa per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti dal Bando.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e alla verifica dell'idoneità alla partecipazione al Bando. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali o la loro mancata indicazione potrà compromettere in tutto o in parte tale verifica e quindi l'accesso alla procedura concorsuale.

In particolare, il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura concorsuale (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

4. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno oggetto di diffusione, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti nella misura strettamente necessaria ed

esclusivamente in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati alle persone preposte al procedimento concorsuale, alla commissione esaminatrice, ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Infine, i dati personali potranno essere comunicati a terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato;
- liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza fiscale, di diritto del lavoro e di comunicazione;
- istituti di credito;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

Ogni soggetto che verrà in possesso e che tratterà i dati personali di cui il G.A.L. Escartons e Valli Valdesi è Titolare, sarà appositamente nominato Responsabile del trattamento secondo il principio di accountability previsto dalla normativa. I Responsabili del trattamento saranno autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

L'elenco di tali soggetti, siano essi persone fisiche o persone giuridiche, è a disposizione degli interessati che potranno richiederlo scrivendo al Titolare del trattamento dei Dati.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in un Paese terzo extraeuropeo o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud (es: [onedrive](#), [wordpress](#), ecc.); nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/2016 e considerati autonomi titolari del trattamento.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del GDPR.

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle

finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Trattandosi del conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul Titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del G.A.L. Escartons e Valli Valdesi;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Il G.A.L. Escartons e Valli Valdesi non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22).

L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e per quale finalità e allegare fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo: evv@pec.it.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: Garante della privacy www.garanteprivacy.it

8. INDIRIZZO DEL GAL

L'indirizzo del GAL è via Fuhrmann, 23, 10062, Luserna San Giovanni (TO).

9. INDIRIZZO MAIL DEL GAL

L'indirizzo mail a cui fare riferimento è amministrazione@evv.it.

(luogo), (data)

Il sottoscritto (nome, cognome)

Firma per presa visione
