



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020



GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI

Sede legale: Via Fuhrmann 23 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

PSL 2014-2020 "E.V.V.A.I. Escartons e Valli Valdesi Azioni Intelligenti
Turismi, altruismi, alte reti sostenibili"

Prot. n. 365/20

Cat. 4 Cl. 19.3

CIG: Z0B2EBB01D

Luserna San Giovanni, 5/11/2020

OGGETTO: Operazione 19.3 Progetti di Cooperazione

Richiesta preventivo per l'affidamento di incarico nell'ambito dell'operazione 19.3 cooperazione tra GAL per il progetto «Riconquista territoriale agricola e silvicola: una guida di buone pratiche» ARDEVV

Al fine di effettuare una corretta indagine di mercato informale, con la presente pubblicazione sul sito del GALEVV si richiede l'invio di un preventivo di costo mirato ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, per le seguenti attività:

- A. Coordinamento lavori per la realizzazione di una Guida di buone pratiche, progetti e prove sul campo**
- B. Organizzazione seminario transfrontaliero tra operatori del settore**

La presente richiesta di preventivo è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato ad una corretta un'indagine informale mirata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, e con lo scopo di comunicare al GAL Escartons e Valli Valdesi la disponibilità dell'operatore economico ad essere affidatario dei servizi indicati e l'idoneità de medesimo in quanto in possesso dei previsti requisiti, nonché il preventivo di spesa dallo stesso proposto.

Con la presente richiesta di preventivi, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

La presente indagine di mercato non può essere considerata invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La presente richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che è libera di avviare altre e diverse procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

La presente richiesta di preventivo è predisposta in conformità con quanto previsto dal predetto D.Lgs. 50/2016 e con le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

In relazione alla prestazione dei servizi si precisa quanto segue:

Oggetto e breve descrizione del servizio

Il GAL EVV è attivo sul progetto di cooperazione dal titolo «*Riconquista territoriale agricola e silvicola: una guida di buone pratiche*». Lo sviluppo delle produzioni locali è una delle chiavi per mantenere la qualità della vita dei territori e il loro dinamismo, ma la microeconomia locale, come modello non è un elemento trasferibile. Le produzioni locali hanno buone prospettive di mercato e molti paesi europei ed extraeuropei stanno investendo enormi risorse nelle filiere locali. La coltivazione di frutta e in particolare nel nostro caso di castagne può essere a pieno titolo compresa in questo insieme di filiere locali specializzate e fortemente correlate al proprio territorio. A livello regionale, tuttavia, ci sono ancora elementi potenziali da esprimere e questioni critiche da affrontare e risolvere.

Gli obiettivi generali del progetto di cooperazione sono di favorire le condizioni per lo sviluppo di specifiche risorse agricole e forestali presenti nei due territori, e di riunire attori pubblici e privati coinvolti nell'intera catena del valore (a monte / a valle, produttori / distributori, centri di ricerca e Università di riferimento territoriale, ecc.), compresi gli attori di domani (cioè i giovani, gli studenti degli Istituti agrari).

Tali obiettivi si vuole raggiungerli attraverso la messa in opera sia di azioni locali specifiche che mirano a sperimentare nuove pratiche ispirate a quanto avviene nell'altro territorio, sia attraverso la realizzazione di una **Guida di Buone pratiche** oggetto del presente servizio.

Partner di Progetto:

GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI (IT) Capofila

GAL Ardèche3 (FR)

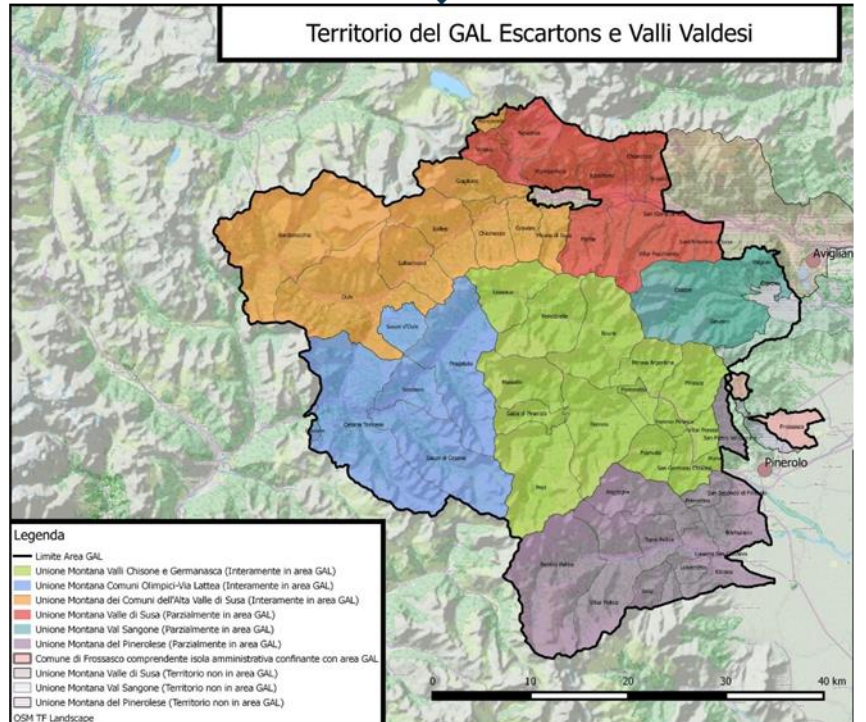
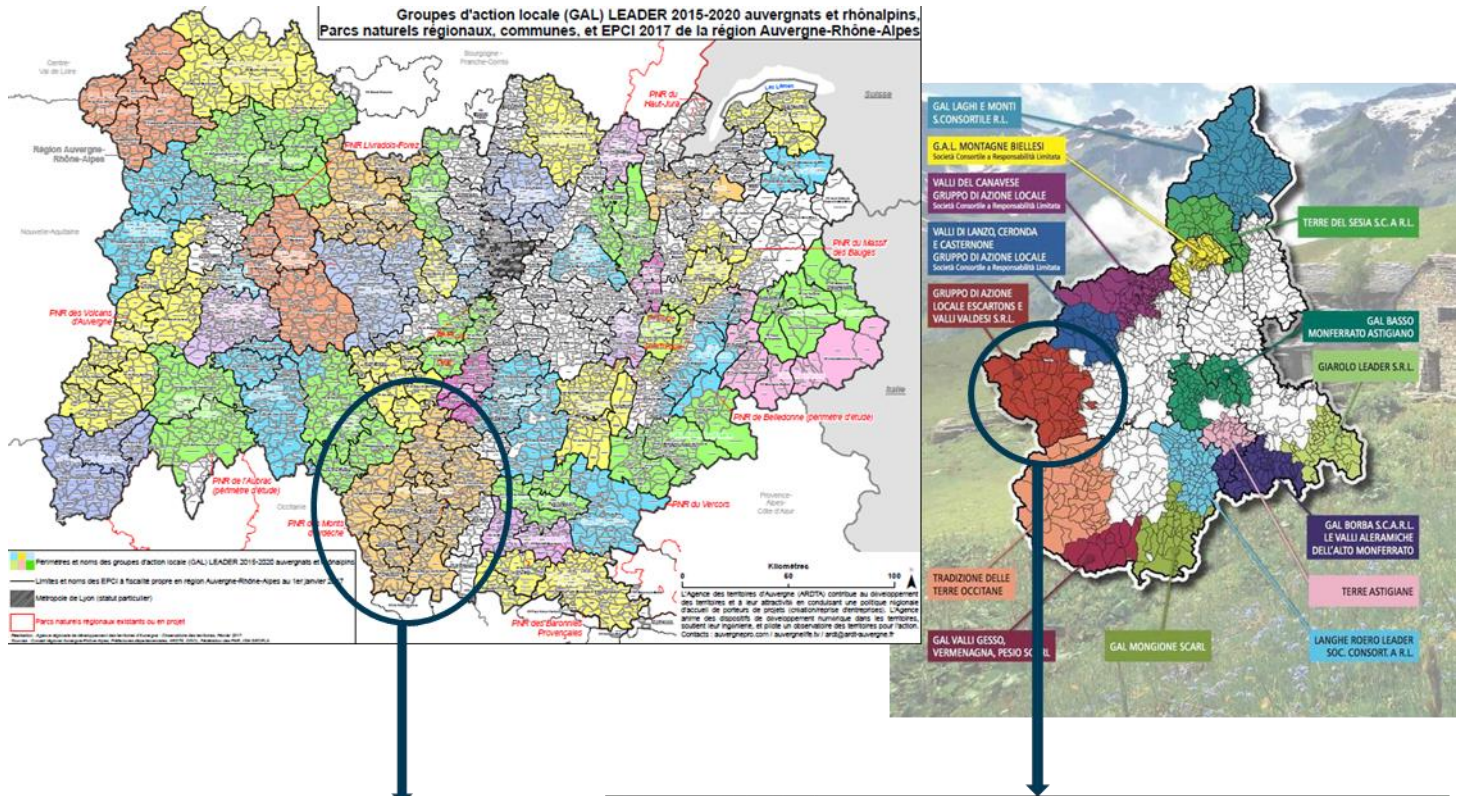
Unione Montana Valle Susa (IT)

Parc naturel régional des Monts d'Ardèche (FR)

EPLEFPA Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole

Olivier de Serres Olivier de Serres (FR)

Territori :



Per ulteriori informazioni sul progetto: <https://www.ev.it/il-gal-evv/cooperazione-leader-operazione-19-3/> dove è possibile trovare una scheda di progetto.

Il servizio di carattere specialistico da fornire consiste nella realizzazione delle seguenti attività:

Attività A: Coordinamento lavori per la realizzazione di una Guida di buone pratiche, progetti e prove sul campo

L'attività consiste nella realizzazione e implementazione di uno strumento di raccolta analitica comune e condiviso, ovvero una **Guida, quale insieme di pratiche progetti e prove sul campo analizzati in profondità**, che fornisca esempi concreti basati su ciò che ciascuno dei due territori è stato in grado di introdurre come azioni innovative e trasferibili, in particolare sul tema del castagno da legno e da frutto in Italia e sul tema della filiera del legno da opera in Francia.

Si tratta con questo contenuto di confrontare i punti di vista e capitalizzare metodi e modelli innovativi per migliorare i prodotti di montagna. La guida alle buone pratiche sarà accompagnata da alcune prove e azioni sperimentali nei rispettivi territori per la verifica della loro praticabilità. La guida sarà costruita a partire da una raccolta ragionata e analitica di buone pratiche e suggerimenti per implementarle nei due rispettivi territori. Sulla base dell'identificazione di un gruppo di lavoro coinvolto nella cooperazione, che rappresenti l'insieme delle competenze necessarie, si tratterà di provvedere a:

- 1) Stesura della guida
 - Strutturare il contenuto e provvedere alla stesura del testo per la parte generale;
 - Coordinare il lavoro di stesura del testo per quanto riguarda la parte di implementazione delle azioni pilota;
 - Collaborare alla impostazione grafica della guida;
 - Partecipare ai due seminari transfrontalieri (FR e IT) e condurre la discussione inerente il contenuto della Guida;
- 2) Azioni pilota
 - Identificare e testare iniziative innovative nella produzione locale nei territori dei due GAL con l'eventuale supporto tecnico di altri consulenti esterni da individuare;
 - Coordinare il lavoro tecnico di implementazione delle azioni pilota sul territorio italiano;
 - Raccogliere i dati e confrontarsi con la parte francese per quanto riguarda l'implementazione delle azioni pilota in Francia;
- 3) Disseminazione
 - Condividere, comunicare, disseminare i risultati del lavoro.

Attività B: Organizzazione seminario transfrontaliero tra operatori del settore

Nell'ambito della realizzazione della guida è previsto un seminario transfrontaliero in Italia (ipotizzato nella primavera 2021). Il seminario prevede la presenza degli operatori di entrambe le parti (IT e FR) e, a fronte di una raccolta di soluzioni tecniche proposte in relazione al tema oggetto dell'incarico, dovranno essere messe in luce le opportunità e/o le difficoltà della loro applicazione sui propri territori di appartenenza.

Al termine del lavoro di strutturazione della guida, in Francia sarà organizzato un seminario finale (previsto nel 2022) con lo scopo di riunire nuovamente operatori di entrambe le parti e fornire un feedback sulle azioni pilota implementate.

Le azioni pratiche da sviluppare a partire dai contenuti evidenziati durante il lavoro di costruzione della guida sono di fatto le priorità che guideranno la partecipazione degli operatori locali.

In particolare le attività si traducono in:

1. Raccogliere indicativamente le buone pratiche presenti sui due territori e le possibili evoluzioni, da presentare al primo seminario IT al fine di selezionare le buone pratiche da inserire nella guida e le azioni pilota da realizzare sui territori con eventuale supporto tecnico esterno;
2. Organizzare il seminario transfrontaliero per quanto riguarda raccolta inviti, individuazione location, preparazione materiali, traduzione;

Requisiti dell'operatore economico

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale (attestazione dell'iscrizione al registro della camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, iscrizioni ad Albi eccetera);
 - b) capacità economica e finanziaria, ove richiesta;
 - c) capacità tecnico professionale;
 - d) conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- da attestare in caso di affidamento dell'incarico.

Si precisa che, considerata la natura del servizio, non è consentito il subappalto totale o parziale a terzi. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae; delle informazioni fornite il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Il fornitore dovrà essere disponibile a collaborare in stretto contatto con il personale del GAL. Per ottimizzare l'erogazione del servizio, deve essere disposto ad effettuare riunioni presso la sede del GAL, presso altre sedi o in modalità remota, che saranno indicate dal Direttore tecnico del GAL, anche in orari serali. Le mansioni e le tempistiche di lavoro verranno indicate e cadenzate dal Direttore tecnico del GAL o da un suo collaboratore.

Durata del servizio

Il servizio avrà decorrenza a partire dalla data di affidamento dell'incarico e durata fino al 30/12/2022. La durata è passibile di modifiche in base a eventuali necessità emerse durante l'implementazione del progetto.

Tra gli operatori economici che hanno presentato idonea candidatura saranno individuati i soggetti a cui affidare in modo diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2006 i servizi previsti, laddove sussistano le condizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione

Al fine di poter effettuare una corretta comparazione dei preventivi in tempi utili, si chiede cortesemente di far pervenire la proposta entro e non oltre il **20/11/2020** via mail ordinaria segreteria@evv.it.

In caso non pervenga nessuna proposta si riterrà nulla la richiesta di preventivo in oggetto.

La proposta di preventivo dovrà contenere come minimo:

- Una nota metodologica: dovrebbe rendere conto della visione che il candidato ha della missione e specificare ciò che sembra indispensabile per la sua corretta realizzazione, anche laddove significhi proporre elementi che sembrano non essere sufficientemente presenti nel capitolato.
- Costo complessivo
- Numero di giornate prestate
- Cronoprogramma delle attività previste

Al preventivo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- breve presentazione dell'operatore economico;
- Curriculum vitae dell'operatore economico dal quale si evinca che almeno un componente del gruppo di lavoro parli e scriva fluentemente la lingua francese;

Al preventivo non dovranno essere allegati offerte tecniche o economiche o altra documentazione ad eccezione del preventivo e degli allegati indicati precedentemente.

Non saranno giudicati ricevibili i preventivi:

- non inviati nei termini sopra indicati;
- privi della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo.

Comparazione dei preventivi

In seduta riservata, la stazione appaltante provvede a esaminare la documentazione prodotta al fine di verificarne la rispondenza alla presente indagine di mercato informale.

La valutazione dei preventivi ai fini dell'affidamento diretto da parte del RUP sarà effettuata sulla base di:

- affidabilità e credenziali del professionista o del gruppo di lavoro (allegare CV)
 - a. Elementi metodologici relativi all'approccio collaborativo;
 - b. Conoscenze, esperienze e reti realizzate in altri territori legati al tema;
 - c. Esperienze nella realizzazione di progetti in multi-partnerariato e in contesti interculturali, in particolare con la Francia;
 - d. grado di esperienza acquisita nell'erogazione di servizi simili alla presente richiesta;
 - e. anni di esperienza professionale nei settori specifici cui si riferisce l'incarico;
- preventivo

Le eventuali attività aggiuntive, che dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritte, dovranno essere strettamente connesse alle attività richieste. Della suddetta seduta viene redatto apposito verbale.

Non trattandosi di procedura concorsuale per i partecipanti all'indagine di mercato informale non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Importo massimo del possibile affidamento

Per l'affidamento si prevede un importo massimo di €13.000,00 oltre IVA se dovuta per €2.860,00 per il totale di €15.860,00 (IVA compresa) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari €0,00 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Le risorse per ciascun affidamento sono reperite nel contesto del progetto di riferimento e saranno oggetto di rendicontazione da parte del GAL Escartons e Valli Valdesi.

I rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio saranno pagati direttamente dal GAL nell'ambito di ciascun progetto, previa approvazione, e non sono dunque da conteggiare nell'ambito dell'importo oggetto dell'incarico.

Informativa sulla privacy.

Ai sensi del GDPR 679/2016 si comunica che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'individuazione dei soggetti che saranno invitati a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi descritti.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 679/2016, cui si rinvia.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre che al personale dipendente della Stazione appaltante per ragioni di servizio, anche:

- agli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990;
- all'Autorità nazionale anticorruzione ed altre Autorità nei confronti delle quali vi siano degli obblighi di comunicazione dei suddetti dati, compresi i dati giudiziari ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- ad altri soggetti pubblici che saranno tenuti a conoscerli per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, per un periodo di due anni dalla data di consegna della documentazione sottoscritta di cui all'art. 7 della presente richiesta di preventivo.

Il titolare del trattamento è il Legale Rappresentante del GAL. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL.

Altre informazioni

Il GAL Escartons e Valli Valdesi si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei dati dichiarati dai candidati, sia in fase istruttoria sia in fase di realizzazione dei lavori.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici del GAL in via Fuhrmann 23 – 10062 Luserna San Giovanni, mail segreteria@evv.it, telefono 0121/933708 con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30

La Responsabile
(Susanna Gardiol)

