



GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI

Via Fuhrmann, 23 - 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Prot. n. 62

INVITO PUBBLICO A MANIFESTARE INTERESSE AD ESSERE INSERITI NELL' ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL GAL

Ai sensi del Regolamento interno di procedure di acquisizioni di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di CdA del 12/05/2017

Il GAL Escartons e Valli Valdesi intende aprire l'Albo fornitori di beni e servizi, per individuare i soggetti economici a cui richiedere la formulazione di offerte e/o preventivi per l'acquisizione di beni e servizi, suddiviso nei seguenti ambiti e categorie:

CATEGORIE (Allegato 1)

1.Servizi	
AMBITI	CATEGORIE
1.1 COMUNICAZIONE	1.1.1 comunicazione, eventi, informazione e pubblicità 1.1.2 servizi grafici, stampa, editoria
1.2 PROGETTAZIONE, AMMINISTRAZIONE, FORMAZIONE	1.2.1 progettazione, architettura, ambiente ed urbanistica, agricoltura, artigianato, servizi culturali e turismo, servizi in ambito sociale; 1.2.2 consulenza Commissari di Valutazione Bandi Pubblici: ambiente, agricoltura, architettura e urbanistica, artigianato, forestazione, ingegneria naturalistica, servizi culturali, servizi in ambito sociale, turismo; 1.2.3 formazione specialistica 1.2.4 progettazione, coordinamento di piani e progetti comunitari 1.2.5 consulenza del lavoro e fiscale 1.2.6 consulenza Collaudatori Bandi: ambiente, agricoltura, architettura e urbanistica, artigianato, forestazione, ingegneria naturalistica, servizi culturali, servizi in ambito sociale, turismo;
1.3 SERVIZI INFORMATICI	1.3.1 realizzazione e gestione pagine web (compreso housing, hosting e assistenza) 1.3.2 installazione, assistenza, manutenzione HW 1.3.3. servizi di installazione, assistenza rete internet

1.4 SERVIZI VARI	1.4.1 biglietteria, prenotazioni alberghiere 1.4.2 buffet, catering, coffee break 1.4.3 traduzioni e interpretariato 1.4.4 pulizie 1.4.5 trasloco, trasporto, spedizione e imballaggio 1.4.6. servizi assicurativi 1.4.7 servizi legali e notarili 1.4.8 servizi di promozione e marketing territoriale 1.4.9 servizi di catalogazione e informazione turistica 1.4.10 sicurezza lavoratori
2. Forniture	
AMBITI	CATEGORIE
2.1 ARREDI, MACCHINE E ATTREZZATURE UFFICIO	2.1.1 fornitura e noleggio arredi, accessori, stand 2.1.2 fornitura e noleggio di macchine e attrezzature da ufficio, hardware (stampanti, fotocamere, proiettori, ecc.) 2.1.3 fornitura di software 2.1.4 acquisto, noleggio di apparecchiature e materiali per impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e allarme
2.2. CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	2.2.1 fornitura di materiali di cancelleria per uffici compreso materiali di consumo per attrezzature d'ufficio e apparecchiature informatiche 2.2.2 fornitura, noleggio di distributori automatici di alimenti e bevande.
2.3 FORNITURE PER ESPOSIZIONI	2.3.1 fornitura di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne 2.3.2 fornitura, noleggio di stand e materiali per stand fieristici, convegni e riunioni

I professionisti interessati dovranno presentare richiesta di iscrizione corredata da:

- a) Istanza d'iscrizione all'albo fornitori (Allegato. 2) e/o istanza d'iscrizione all'Albo per Commissari di Valutazione Bandi Pubblici (Allegato 2a) e/o istanza d'iscrizione all'Albo per Consulenti Collaudatori Bandi (Allegato 2b)
- b) autodichiarazione che attesti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità tecniche e professionale e capacità economica e finanziaria (Allegato. 3);
- c) fotocopia documento d'identità;

Il presente invito è pubblicato sul sito del Gal Escartons e Valli Valdesi dal **19 febbraio al 19 marzo 2018** e, qualora possibile, dei soci, e trasmesso alle Camere di Commercio e alle Associazioni di Categoria delle imprese dei territori provinciali di appartenenza dell'area GAL.

La documentazione dovrà pervenire a mano, a mezzo posta ordinaria (farà fede il timbro postale) alla sede del GAL in Via Fuhrmann, 23 – 10062 Luserna San Giovanni, o tramite pec all'indirizzo: evv@pec.it. L'ordine di iscrizione nell'Albo dei Fornitori del GAL degli operatori/imprese, in possesso dei requisiti richiesti con l'invito di cui ai punti precedenti, seguirà il criterio della data di ricezione della manifestazione di interesse, desunto dal timbro di protocollo.

Il GAL verifica il possesso dei requisiti previsti dalla lettera invito, sulla base delle informazioni auto dichiarate in sede di presentazione dall'operatore economico e si riserva la possibilità di effettuare successivamente, anche a campione, un ulteriore controllo documentale presso gli enti preposti.

Si precisa che l'Albo si articola in elenchi di operatori/impresе suddiviso per le categorie: un operatore/impresa può far parte di una o più categorie.

Qualora un operatore/impresa avanzi domanda di inserimento nell'Albo dei Fornitori, anche successivamente alla data di scadenza dell'invito annuale a manifestare interesse, attraverso gli allegati 2 e 3 Regolamento interno, verificato il possesso dei requisiti richiesti e desumibili dalle dichiarazioni fornite, sarà inserito automaticamente nell'Albo dei Fornitori del GAL, relativamente alle categorie da esso prescelte.

L'iscrizione ha validità per l'anno solare nel quale è stata presentata la domanda. Entro il 28 febbraio di ciascun anno successivo a quello della prima presentazione, l'operatore iscritto è tenuto a confermare e, se del caso, aggiornare, la propria iscrizione mediante la presentazione dell'Allegato 4. La mancata conferma dell'iscrizione entro il termine sopracitato, o entro il primo sollecito da parte del GAL, comporta l'automatica cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, ferma restando la facoltà dell'operatore di presentare nuova domanda di iscrizione per l'anno successivo.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo ciascun operatore deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o di conferma di iscrizione medesima mediante l'Allegato 5.

Il GAL procederà alla cancellazione delle imprese dall'Albo dei Fornitori del GAL nei casi segnalati all'articolo 3 punto A del Regolamento interno comunicando le relative motivazioni all'azienda interessata.

Per informazioni: telefono 0121/933708 – email: segreteria@evv.it

Luserna San Giovanni, 19 febbraio 2018

Il Presidente
(Patrizia Giachero)
F.to in originale