

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RICHIARDONE, SILVIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:silvia.richiardone@icloud.com">silvia.richiardone@icloud.com</a> - <a href="mailto:diesis9836@alice.it">diesis9836@alice.it</a>
Codice Fiscale	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2017 ad oggi  
**CFIQ - Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità**  
**Via Trieste, 42, Pinerolo**  
Agenzia formativa  
Coordinamento corsi e progettazione della formazione per le aziende  
- Responsabile del corso IFTS "*Tecniche per l'Amministrazione Economico-Finanziaria*" – AF 2017/18, finanziato dalla Regione Piemonte;  
- Supporto alla progettazione e all'analisi dei fabbisogni di piani formativi complessi finanziati da Fondimpresa, in particolare attraverso i bandi di conto di sistema, oltre che progettazione di conti formazione. Supporto al coordinamento didattico e organizzativo dei Piani di Conto di sistema. Supporto alle attività didattiche e della segreteria organizzativa, alle attività di revisione e controllo proposte dai referenti scientifici e didattici. Contatto con le Parti Sociali a livello regionale per la condivisione e gestione delle attività formative e non formative.  
2000/2016
- Date
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione della Conferenza Alte Valli – CHAV, Via Roma, 22 – Perosa Argentina**  
*Associazione privata di diritto italiano, operante nel campo della cooperazione transfrontaliera*  
Animazione e coordinamento per il versante italiano della **Conferenza delle Alte Valli** (costituita dalle Unioni Montane italiane: Comuni Olimpici Via Lattea, Alta Valle Susa, Valle Susa, Val Sangone, Pinerolese, Valli Chisone e Germanasca e dalle Communautés de Communes francesi: Briançonnais, Pays des Ecrins, Guillestrois, Queyras e dal Syndicat du Pays de Maurienne), operante dal 2000 al 2007 come Protocollo di cooperazione e poi costituitasi in **Associazione** nel settembre 2007" ([www.altevali.org](http://www.altevali.org))  
Coordinamento tecnico, contabile ed amministrativo, segreteria organizzativa, conduzione tavoli di lavoro tematici, rapporti con amministratori e tecnici degli enti coinvolti, rapporti con gli enti finanziatori (Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012/2014</p> <p><b>Comunità Montana del Pinerolese, Via Roma, 22 – Perosa Argentina</b> <i>Area Ambiente e Cultura</i></p> <p>Incarico di <b>animazione e coordinamento del Piano di Coordinamento e Comunicazione</b> del Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) “Le Alte Valli: la montagna fa sistema” finanziato ai sensi del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia ALCOTRA 2007-2013.</p> <p>Gestione delle attività previste nel Piano di Coordinamento e Comunicazione del PIT, programmazione e realizzazione delle azioni di comunicazione in collaborazione con il personale dipendente del capofila e degli enti partner italiani e francesi e con l'ufficio stampa dell'ente capofila, rapporti con gli enti finanziatori, redazione delle rendicontazioni trimestrali, dello stato di avanzamento fisico annuale e del rapporto finale di esecuzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010/2014</p> <p><b>Comunità Montana del Pinerolese, Via Roma, 22 – Perosa Argentina</b> <i>Area Affari Generali e Coordinamento – Area Ambiente e Cultura</i></p> <p>Incarico di <b>supervisione e tutoring al Piano di Coordinamento e Comunicazione</b> del Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) “Le Alte Valli: la montagna fa sistema” finanziato ai sensi del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia ALCOTRA 2007-2013.</p> <p>Supervisione delle attività previste nel Piano di Coordinamento e Comunicazione del PIT: monitoraggio e valutazione, programmazione e realizzazione delle azioni di comunicazione in collaborazione con il personale dipendente del capofila e degli enti partner italiani e francesi e con l'ufficio stampa dell'ente capofila.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010/2012</p> <p><b>Comunità Montana del Pinerolese, Via Roma, 22 – Perosa Argentina</b> <i>Area Ambiente e Cultura</i></p> <p>Animazione del Piano di Valorizzazione integrata del patrimonio culturale “<b>Pinerolo e le valli: cammini di libertà tra arte e cultura</b>”.</p> <p>Conduzione del Tavolo di Coordinamento (politico), e della Cabina di Regia (tecnica), gestione riunioni dei tavoli di lavoro tematici (tavolo <b>musei</b>, tavolo <b>comunicazione</b> e tavolo <b>itinerari</b>), raccolta dei dati utili al sistema di osservazione, rafforzamento delle reti esistenti, organizzazioni di eventi legati a progetti speciali, gestione delle relazioni tra soggetti interessati pubblici e privati, rapporti con gli enti finanziatori (Regione Piemonte).</p> <p>Azioni gestite in stretta collaborazione con il responsabile e con il personale dipendente dell'Area Ambiente e Cultura dell'ente capofila e programmate in sinergia con la Cabina di Regia, secondo gli indirizzi espressi dal Tavolo di Coordinamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007/2009</p> <p><b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca, Via Roma, 22 – Perosa Argentina</b> <i>Area Turismo – Progetti Speciali</i></p> <p>Supporto tecnico al capofila nella predisposizione del Piano Integrato Transfrontaliero (P.I.T.) “Le Alte Valli: la montagna fa sistema” (Proposta e Costituzione definitiva), presentato ai sensi del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia ALCOTRA 2007-2013, a marzo 2008 (Proposta) e a maggio 2009 (Costituzione definitiva).</p> <p>Animazione territoriale per l'analisi della progettualità del territorio a livello locale, coordinamento del tavolo tecnico della CHAV, rapporti con amministratori degli enti coinvolti, rapporti con i comuni, con parchi naturali, le associazioni e con l'Università per il supporto scientifico alla redazione di alcuni dei progetti, rapporti con gli enti finanziatori, stesura delle schede progettuali descrittive e finanziarie in collaborazione con gli enti capofila dei progetti e consegna degli elaborati progettuali presso la sede del Segretariato Tecnico Congiunto ALCOTRA di Menton.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2004/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> – in partenariato con la Communauté de Communes du Briançonnais (Briançon - F)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Turismo – Progetti speciali</i> Coordinamento del progetto INTERREG IIIA - ALCOTRA “A.L.P.E.S. Attività, Laboratori, Programmi Educativi, Scambi”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione di tutte le attività progettuali, rendicontazione economica trimestrale, annuale e finale, rapporti con enti finanziatori, con partners progettuali e le scuole elementari del territorio coinvolto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1999/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> – in partenariato con l’Associazione “ <i>Vivre et vieillir chez soi</i> ” (L’Argentière la Bessée - F)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Socio-Assistenziale</i> Coordinamento del progetto INTERREG II “L’anziano: soggetto di cultura e risorsa di comunicazione transfrontaliera”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione di tutte le attività progettuali, rendicontazione economica trimestrale, annuale e finale, rapporti con enti finanziatori, partners progettuali e realtà territoriali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1999/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> – in partenariato con il SIVOM du Canton de L’Argentière (L’Argentière la Bessée - F)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Turismo – Progetti speciali</i> Coordinamento del progetto INTERREG II “Il territorio degli Escartons e delle Valli Valdesi nel 2000”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione di tutte le attività progettuali, rendicontazione economica trimestrale, annuale e finale, rapporti con enti finanziatori, partners progettuali e realtà territoriali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1998/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> – in partenariato con il <b>Conseil Général de la Savoie</b> (Chambéry – F)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Turismo – Progetti speciali</i> Coordinamento del progetto INTERREG II “Valorizzazione del patrimonio fortificato alpino: un cantiere a dimensione europea”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione di tutte le attività progettuali, rendicontazione economica trimestrale, annuale e finale, rapporti con enti finanziatori, partners progettuali e realtà territoriali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1998/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> – in partenariato con la Regione Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Turismo – Progetti speciali</i> Coordinamento del progetto INTERREG II “Le Fenestrelle. Valorizzazione delle fortificazioni di frontiera di Fenestrelle ed Exilles”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione di tutte le attività progettuali, rendicontazione economica trimestrale, annuale e finale, rapporti con enti finanziatori, partners progettuali e realtà territoriali (associazioni).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1998/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca</b> (Perosa Argentina) – Provincia di Torino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<i>Area Turismo – Progetti speciali</i> Progetto interregionale di Lavori Socialmente Utili presso il forte di Fenestrelle
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di <i>tutoring</i> nei confronti dei lavoratori socialmente utili.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date

1998

**Comune di Pinerolo** (Torino)

*Settore Turismo*

Visite guidate nell'ambito dell'iniziativa "**Città d'arte a porte aperte**"

Accoglienza dei visitatori e accompagnamento alla scoperta del centro storico di Pinerolo

1996/1998

**CeSMAP**, Centro Studi e Museo di Arte Preistorica di Pinerolo (Torino)

*Museo Archeologico*

Collaborazione per visite guidate al Museo di arte preistorica, rivolte alle scuole del Pinerolese e della Provincia di Torino e visite guidate al centro storico di Pinerolo.

Accoglienza e accompagnamento dei visitatori, redazione di materiale didattico e divulgativo.

1997/2002

**Artefacta** – Beni Culturali e Ambientali, Società Cooperativa a r. l., con sede legale in Avigliana (TO) via San Grato, 3

Società cooperativa operante nel settore della valorizzazione dei beni culturali, attraverso lo studio, la progettazione e la promozione delle risorse turistiche e culturali del Piemonte, con particolare riferimento alla provincia di Torino

Socio fondatore e lavoratore

Responsabile del settore archivistico, con esperienza di riordino di archivi nel territorio della provincia di Torino; collaborazione nella ideazione e realizzazione grafica di materiale divulgativo (pannelli, brochure, dépliant), nella progettazione di spazi espositivi, in accompagnamento e visite guidate a risorse culturali del Piemonte (sinagoghe e centri storici).

1996/1998

Villar Perosa - **privato**

*Socio-Assistenziale*

Assistente fisica di ragazzo non vedente – durante il biennio del Liceo socio-psico-pedagogico (Liceo ginnasio G.F. Porporato di Pinerolo)

Supporto operativo nello studio attraverso l'elaborazione e l'applicazione di un metodo di lavoro ad hoc, finalizzato ad accrescere l'autonomia del ragazzo in campo scolastico, anche con l'ausilio di strumenti informatici.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2016

**Europacube Innovation Business School**

Master in Europrogettazione 2014-2020

2010/2011

**Torino, Regione Piemonte – Direzione Cultura – Settore Musei**

Corso di formazione per gli animatori del Piani di valorizzazione integrata del patrimonio culturale del Piemonte (riservato ai Piani già avviati, tra cui "Pinerolo e le valli: cammini di libertà tra arte e cultura").

2005

**Torino, Provincia di Torino – Area relazioni e comunicazione ed Area risorse umane**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Date</li> </ul>	<p>Corso di formazione “L’Europa al servizio dei cittadini” – Piano di formazione 2002-2005 per i comuni della Provincia di Torino. 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Venezia, Fondazione Europelago e Venice International University</b></p> <p>Master in Europrogettazione per imprese, enti e professionisti dello sviluppo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2000 <b>Torino, Comunità Ebraica</b></p> <p>Corso di formazione per la gestione delle aperture delle sinagoghe del Piemonte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1999/2001 <b>Perosa Argentina, Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca e Consorzio INFOR di San Secondo di Pinerolo</b></p> <p>Progetto INTERREG II “Il territorio degli Escartons e delle Valli Valdesi nel 2000” Corso di aggiornamento per operatori turistici e culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1998/1999 <b>Perosa Argentina, Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca e Consorzio INFOR di San Secondo di Pinerolo</b></p> <p>Progetto INTERREG II “Valorizzazione del patrimonio minerario del territorio degli Escartons e delle Valli Valdesi” Corso di formazione per operatori turistici e culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1998/2000 <b>Archivio di Stato di Torino, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</b></p> <p>Paleografia, Diplomatica e Archivistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</b> 48/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1996 <b>Università degli studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia (Indirizzo Lettere Classiche, curriculum archeologico)</b></p> <p>Letteratura italiana, latina, greca, Geografia, Glottologia, Storia romana e medievale, Archeologia romana, cristiana, medievale, Storia dell’Arte Medievale, Istituzioni medievali, Paleografia e diplomatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Laurea in Archeologia Medievale</b> 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1990 <b>Liceo Ginnasio “G.F. Porporato” di Pinerolo</b></p> <p>Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Storia dell’Arte, Scienze (Chimica, Biologia, Astronomia), Matematica, Fisica, Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Diploma di Maturità Classica</b> 45/60</p>

**COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	SCRITTA
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2
Francese	B2	C1	B2	B2	B1

COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di organizzazione e conduzione di riunioni e tavoli di lavoro tra enti pubblici a livello locale e transfrontaliero (Italia-Francia), con contatti continui con le realtà del territorio, in campo turistico, culturale, ambientale e sociale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
E GESTIONALI | Capacità di organizzazione e gestione di dinamiche territoriali (percorsi di concertazione e animazione territoriale); capacità di coordinamento e gestione di organizzazioni territoriali anche a carattere transfrontaliero, buona competenza nella redazione, presentazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti relativi a bandi pubblici di finanziamento, con particolare riferimento ai progetti europei; capacità di verbalizzazione e di sintesi nell'ambito di incontri e gruppi di lavoro.

COMPETENZE TECNICHE  
ED INFORMATICHE | Buona conoscenza dei principali programmi informatici, con particolare riferimento ai pacchetti applicativi Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access) e di connessione internet (Internet Explorer, Outlook Express), oltre ad una conoscenza di base di alcuni programmi di grafica (Corel Draw e Adobe Photoshop).

COMPETENZE ARTISTICHE | Diploma in canto lirico conseguito presso il **Conservatorio Statale di Musica "G. Verdi" di Torino** nel giugno 2006 con la votazione di **8.50/10**.  
Attività concertistica sia come solista sia come corista con l'*Ensemble Claudio Monteverdi* diretto da Giovanna de Liso, dalla sua fondazione avvenuta nel 2002 al 2010; partecipazione a numerosi concerti come cantante solista in collaborazione con il Coro e l'Orchestra dell'Università di Bamberg (Germania), con il Coro da camera di Reutlingen (Germania), con l'Ensemble MusicAstratta di Torre Pellice, con il Coro Valdese di Torino, con gli Amici del Teatro Regio di Torino e con l'Associazione culturale "*Le Nuove Muse*" di Villar Pellice.  
  
Stages di tecnica ed interpretazione musicale organizzati da AGESS Val Pellice, Centro Culturale Valdese e Collegio Valdese di Torre Pellice dal 2002 al 2005.  
  
Diploma del Corso per organisti liturgici della durata di 6 anni, organizzato dalla **Scuola Diocesana di Musica Sacra - Ufficio Liturgico della Diocesi di Pinerolo** e tenuto dal M° Walter Gatti, nel giugno 2017 con la votazione di 10/10 e lode.

PATENTE O PATENTI | Patente di guida di tipo B acquisita nel 1989  
Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### VOLONTARIATO

Dal 2010: socio fondatore dell'**Accademia Organistica Pinerolese** (AOP), che opera per la diffusione e la conoscenza della musica organistica con attività concertistica, corsi di insegnamento musicale, seminari di studio, promozione del restauro degli organi storici del territorio pinerolese.

[www.accademiaorganisticapinerolese.org](http://www.accademiaorganisticapinerolese.org)

Dal 2012: responsabile dell'**Ufficio per la Pastorale del Turismo della Diocesi di Pinerolo** (delegato diocesano).

Finalità dell'Ufficio è la valorizzazione del patrimonio di arte sacra del Pinerolese attraverso visite guidate al patrimonio, aperture straordinarie di edifici normalmente chiusi al pubblico, eventi di tipo artistico e musicale finalizzati alla promozione del patrimonio storico-architettonico. Le visite guidate sono garantite dai "Volontari a Regola d'Arte", formati dall'Ufficio attraverso corsi organizzati annualmente.

<http://www.diocesipinerolo.it/ufficio-turistico>

Da maggio 2014: socio dell'**Associazione Centro Ecumenico di Ascolto onlus - CEA** di Pinerolo e attività di volontariato presso l'emporio solidale "**Una goccia**" di Via del Pino a Pinerolo. Responsabile della gestione del progetto "Pinerolo solidale" finanziato dalla Compagnia di San Paolo e gestito in qualità di capofila, in partenariato con il Comune di Pinerolo, Consorzio per i Servizi Sociali di Pinerolo, Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità di Pinerolo, l'associazione il Buon Samaritano.

<http://www.centroecumenicoascolto.org>

Da novembre 2016: socio fondatore dell'Associazione ArCo – Arte, Cultura e Comunicazione, che riunisce tutti i volontari che collaborano con la Diocesi di Pinerolo. Obiettivo di ArCo è la valorizzazione e la promozione del patrimonio di arte sacra della diocesi, attraverso visite guidate, materiale divulgativo, eventi e manifestazioni.

### DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pinerolo, 4/07/2018

